

Schoolgids 2020-2021

KBS Wijzer aan de Vecht





Welkom op KBS Wijzer aan de Vecht

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van kinderen die al naar onze school gaan en voor ouders die erover denken hun kind voor onze school aan te melden. In deze schoolgids vindt u onze ideeën over onderwijs (visie) en ons onderwijsaanbod zelf (aanpak). Ook staat er praktische informatie in over de Wijzer aan de Vecht.

De schoolgids is ook te vinden op onze website.

Wij hopen een toegankelijke en plezierige gids te hebben geschreven. Wilt u een kijkje nemen in onze school om te zien hoe ons onderwijs er in de praktijk uit ziet en om sfeer te proeven, dan bent u van harte welkom. U kunt altijd een afspraak maken voor een rondleiding. Ook vindt u op onze website een filmpje over de school.

Namens het team van de Wijzer aan de Vecht,

Marcia van Roo,

Schoolleider

* Voor de leesbaarheid spreken we in deze gids over ouders als we ook verzorgers bedoelen.

Inhoud

1	Het onderwijs	5
1.1	De school	5
1.2	Missie en visie.....	6
1.3	Identiteit	7
1.4	Kernwaarden.....	8
1.5	Schoolregels	8
1.6	Onderwijssysteem.....	9
1.7	De kinderen.....	10
1.8	Activiteitsaanbod.....	12
2	De dagelijkse gang van zaken.....	16
2.1	Schooltijden.....	17
2.2	Fietsen	17
2.3	Toezicht buitenspelen	17
2.4	Vakanties en vrije dagen	18
2.5	Buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang.....	18
2.6	Pesten.....	18
2.7	Ziek	19
2.8	Verzuim en verlof van leerlingen	19
2.9	Eten, drinken en snoep	20
2.10	Vervanging leerkracht	20
2.11	Schoolreis, kamp en excursies.....	20
2.12	Gevonden voorwerpen en kleding op school.....	21
3	De zorg voor kinderen	21
3.1	De behoeften in beeld	21
3.2	Leervorderingen	22
3.3	Leerlingvolgsysteem.....	22
3.4	Externe ondersteuning	22
3.5	Passend onderwijs	22
3.6	Schoolondersteuningsprofiel	23
3.7	BSA.....	24
3.8	Leertijduitbreiding.....	24
3.9	VVE.....	24
3.10	Schoolarts	24

3.11	Het buurtteam op de school	25
3.12	Schorsing en verwijdering	25
3.13	Meldcode en Meldplicht.....	25
4	De ouders.....	26
4.1	Ouderbetrokkenheid.....	26
4.2	Aanmelden.....	27
4.3	Informatievoorziening.....	28
4.4	De Medezeggenschapsraad.....	28
4.5	De Oudercommissie.....	28
4.6	Vrijwillige ouderbijdrage	28
4.7	Foto's en filmopnames van kinderen	29
4.8	Verzekering.....	29
4.9	Klachten.....	29
4.10	Kledingprotocol	29
4.11	Klachtenregeling	30
5	De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten	30
5.1	Kwaliteitszorg.....	30
5.2	De resultaten van het onderwijs	35
5.3	De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	36
6	Algemene informatie	36
6.1	Lesmethoden	36
6.2	Gebruikte toetsen.....	37
7	Namenregister.....	37
	Bijlage A.....	40
	Bijlage B.....	41
	Formulier instemming schoolgids	41
	Bijlage C.....	42
	Formulier vaststelling schoolgids.....	42
Bijlage 1	Preventie schoolveiligheidsbeleid	43
Bijlage 2	Verlofregeling leerlingen	45
Bijlage 3	Passend onderwijs.....	45
Bijlage 4	Schorsing en verwijdering.....	49
Bijlage 5	Informatieplicht aan gescheiden ouders.....	53
Bijlage 6	Medezeggenschapsraad.....	55
Bijlage 7	De klachtenregeling	55
Bijlage 8	Reglement Kledingprotocol KSU.....	59

1 Het onderwijs

1.1 De school

Wijzer aan de Vecht is een rooms-katholieke basisschool, oorspronkelijk in 1937 opgericht als De Salvatorschool door de Zusters Augustinessen. Wijzer aan de Vecht is een van de 26 basisscholen die valt onder het bestuur van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De KSU heeft als motto: De leerling blinkt uit! Net als alle KSU-scholen wil ook de Wijzer aan de Vecht er alles aan doen om elke leerling te laten uitblinken op zijn eigen wijze.

Wijzer aan de Vecht is een kleine buurtschool (circa 120 leerlingen) die staat in de wijk Zuilen Oost, in de groene omgeving aan de rivier de Vecht. Het schoolgebouw is in het voorjaar van 2015 gerenoveerd en uitgebreid, en biedt alle mogelijkheden voor eigentijds onderwijs.

Samen jezelf ontwikkelen!

Wanneer een leerling onze school na acht jaar verlaat, dan heeft hij of zij zichzelf kunnen ontwikkelen met hulp van anderen. Onze leerlingen hebben daar, mede door ons verrijkend curriculum zoals: Engels, Wetenschap Natuur & Technologie en ICT, veel plezier in gehad. De leerling heeft gemerkt dat het fijn voelt wanneer je zowel rekening met jezelf, als met de ander houdt. Op de Wijzer aan de Vecht ben je gestimuleerd in het maken van autonome keuzes waardoor jij regie hebt over jezelf en je eigen ontwikkeling. Je hebt jezelf goed leren kennen door reflectievaardigheden. Je hebt geleerd om proactief te zijn en daarmee kansen te creëren. Je hebt begrip voor andere culturen en je hebt geleerd om respectvol te communiceren. Samenwerken voelt als een meerwaarde in het leerproces. Je kijkt positief en met vertrouwen naar de maatschappij en voelt je er een onderdeel van. Aandacht is een kwaliteit van onze leerkrachten. Door onze kleinschalige aanpak kennen we elke leerling persoonlijk en zien we wat deze nodig heeft. De kinderen van de Wijzer aan de Vecht zijn zeer verschillend. Door handelingsgericht te werken, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat, kunnen wij goed aansluiten bij wat elke leerling nodig heeft. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zodoende goede resultaten kunnen bereiken. Door vanuit een vertrouwensbasis te werken, is de leerling beter te motiveren. Persoonlijke aandacht is daarbij ons toverwoord. Zo voelt iedereen zich gezien en gewaardeerd en kan zich optimaal ontwikkelen. Zo is naar school gaan blijvend leuk en kunnen leerlingen zich het beste ontwikkelen.

Wijzer aan de Vecht maakt deel uit van de Brede School Zuilen, samen met de collega-scholen de Cirkel en de Margrietschool. De ambitie van de Brede School is om de kinderen van deze scholen de gelegenheid te bieden om hun talenten te ontwikkelen op sport- en cultuurgebied. Dit wordt gerealiseerd door het gezamenlijk aanbieden van activiteiten na schooltijd, in samenwerking met sport- en cultuurorganisaties.

Wij kennen een gemengde leerling-populatie. Kinderen van hoog- en laagopgeleide ouders, Nederlandse ouders en ouders met een andere nationaliteit. Wij zijn er trots op dat wij een multiculturele populatie hebben.

Sinds schooljaar 2017-2018 zijn wij als Partnerschool verbonden aan de Marnix academie. Dit betekent dat we opleidingsplaatsen bieden aan studenten van de Pabo en samen met de Pabo verantwoordelijk zijn voor de opleiding van de studenten. We vinden het belangrijk om nieuw onderwijstalent de ruimte te geven en op alle lagen van de organisatie van elkaar te leren.

1.2 Missie en visie

Wat is onze missie en visie?

Ons missie is: 'samen jezelf ontwikkelen.'

Die missie is gebaseerd op een aantal kernwaarden van waaruit wij de visie vormgeven.

Plezier:

Met plezier geef je kleur aan alle doelstellingen in het leven. Met plezier slaag je er beter in je doelen te willen bereiken. Heb je plezier in wat je doet, dan ben je oprecht betrokken en voel je doorzettingsvermogen. Plezier is geven en krijgen, in die volgorde. Plezier maakt je bewust van je eigen invloed en kracht. Pas dan ben je oprecht geïnteresseerd in wat je doet en voor wie je iets doet.

Gelijkwaardigheid:

Iedereen is gelijk in zijn of haar waarde. Dat betekent dat we met ieder mens op een respectvolle manier omgaan. Gelijkwaardigheid betekent dat je zowel het welzijn van jezelf, als het welzijn van de ander belangrijk vindt.

Autonomie:

Autonomie is de vrijheid van een mens om zelfstandig beslissingen te nemen. Om autonoom te kunnen zijn is het belangrijk dat je jezelf kent. Dat leer je door te reflecteren. Het maken van autonome keuzes geeft je regie over jezelf en je eigen ontwikkeling. Je leert steeds meer kansen te creëren. Dat maakt dat jij je steeds meer betrokken en verantwoordelijk voelt.

Betrokkenheid:

Iedereen op de Wijzer aan de Vecht is een bouwsteen van onze school. Samen zijn we het fundament. Wij denken allemaal mee en we doen voorstellen om de school steeds beter en fijner te maken. Dit maakt ons trots! Wij genieten ervan als het goed gaat met de ander, dan voelen wij ons ook goed!

Het schoolteam van Wijzer aan de Vecht is een betrokken en hecht team dat veel aandacht heeft voor de leerlingen en hun ouders. Door onze kleinschalige aanpak kennen we elke leerling en zijn ouders. De kinderen van Wijzer aan de Vecht zijn zeer verschillend. Door handelingsgericht te werken, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat, kunnen wij goed aansluiten bij wat elke leerling nodig heeft. Met aandacht voor ieders eigen ontwikkeling en capaciteiten geven we onderwijs en zorg op maat. We stellen duidelijke eisen aan kinderen en bieden een gestructureerd onderwijsprogramma volgens het expliciete directe instructiemodel. Daarbij zijn verlengde instructie en zelfstandig werken belangrijk. In ons pedagogisch en didactisch klimaat zijn de belangrijkste kernwaarden aandacht, verantwoordelijkheid, eenvoud en plezier.

In de maatschappij wordt het steeds belangrijker dat kinderen niet alleen goed leren lezen en rekenen, maar zich ook ontwikkelen als zelfstandige wereldburgers die kritisch kunnen denken, proactief zijn en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Het is belangrijk dat alle partijen zich betrokken voelen bij school en bij elkaar. Ouders, kinderen, leerkrachten en sociale partners uit de wijk. Het komende jaar ligt de nadruk op het borgen van ingezette vernieuwingen en verbeteringen aan ons onderwijs. Onze focus ligt de komende vier jaar op het stimuleren van zowel gedegen onderwijs in de basisvakken als op socialisatie en het ontwikkelen van een autonoom zelf. De leerkracht, ouders en leerlingen zijn in staat om hun eigen talent en kracht verder uit te diepen. De leerling leert om mee te denken over zijn eigen leerproces en daarbinnen eigen keuzes te maken. Hij kan omgaan met feedback. Hij kan kritisch naar zichzelf, zijn werk en zijn relaties kijken en heeft het vermogen om constructief om te gaan met situaties. Hij heeft leren nadenken en redeneren, kan anticiperen op gedrag en de consequenties van keuzes inschatten.

1.3 Identiteit

Een katholieke school kent verhalen als belangrijkste bron, met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Relaties worden gelegd door middel van het vertellen en praten over verhalen en door overeenkomsten en verschillen te laten zien. Er is erkenning en respect voor andere inspiratiebronnen uit andere geloofsovertuigingen, omdat het daarbij gaat om waarden die, zonder begrenzing van enig kerkelijk instituut, als algemeen geldend worden beschouwd. Onze Katholieke identiteit is terug te zien in de lessen levensbeschouwing die wekelijks op het rooster staan. Daarnaast vieren we de feesten Kerst, Pasen en Carnaval. We staan bij de vieringen nadrukkelijk stil bij de Bijbelse betekenis van de feesten. Omdat onze populatie voor een groot deel bestaat uit mensen met een Islamitische levensovertuiging besteden wij aandacht aan het Suikerfeest. Zo proberen wij elkaar te ontmoeten in onze diversiteit.

1.4 Kernwaarden

De zes kernwaarden van de KSU, zijn ook de kernwaarden van onze school. Ze zorgen voor verbondenheid en zijn wegwijzers voor het reilen en zeilen van de organisatie. Het gaat om:

- Eenvoud
- Aandacht
- Ruimte
- Verantwoordelijkheid
- Vernieuwing
- Plezier

Wijzer aan de Vecht onderschrijft de missie en visie van de KSU, waarin staat dat de stichting aan kinderen en medewerkers meer biedt dan een basis. Deze kernwaarden van de KSU zijn de fundamenteën die we nodig hebben om elkaar te ontmoeten, te leren kennen, op elkaar te letten om ten slotte voor elkaar te zorgen. Wij willen een ontmoetingsplaats zijn van eenvoud waar iedereen welkom is en met plezier heengaat.

Daar hebben we aandacht voor elkaar en leren kinderen vrolijk en vriendelijk met elkaar om te gaan. We geven elkaar de ruimte om te zijn wie je bent. Dat betekent dat we cohesie willen bevorderen door gemeenschappelijke momenten te delen zoals feesten, presentaties, leren met elkaar om te gaan en samen te werken, elkaar te binden door elkaar te leren kennen en voor elkaar of voor een ander iets te betekenen. Ook willen we de kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor elkaar, voor het eigen gedrag en voor de omgeving.

De normen en waarden zijn de leidraad om een goed mens te worden en een goede burger. De KSU-kernwaarden vormen een verbinding tussen de verschillende KSU-scholen. De geformuleerde visie met betrekking tot de identiteit is herkenbaar in de houding van alle medewerkers. We zijn het voorbeeld in de omgang met onze kinderen.

Voor ons is de kernwaarde aandacht de allerbelangrijkste. Alles wat aandacht krijgt groeit, dat is ons motto. Door veel persoonlijke aandacht te geven aan de kinderen kunnen we kinderen ook de ruimte geven, kunnen ze plezier hebben en wordt de ingewikkelde schoolomgeving ineens eenvoudig en veilig. Daarnaast proberen we voortdurend ons onderwijs te vernieuwen om zo goed mogelijk te kunnen blijven aansluiten bij de veranderende behoeftes en de veranderende maatschappij. Dit is met name terug te zien in ons onderwijs in Wetenschap, Natuur en Techniek en in ons vroege onderwijs in Engels. Maar ook doordat we onze eigen onderwijspraktijk telkens weer aanscherpen en verbeteren.

1.5 Schoolregels

We zijn een Vreedzame school. Hierover leest u verderop in deze school gids meer. Als Vreedzame school hebben we een grondwet die de basis vormt van alle regels.

Grondwet:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- We zorgen voor een rustige sfeer in de school
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar
- Wij dragen allemaal een steentje bij

Regels in de school:

- Ik ben vriendelijk en beleefd tegen alle kinderen en volwassenen.
- Ik loop rustig door de school.
- Ik ga zorgvuldig met alle materialen om.
- Ik help mee om de school en het plein netjes te houden.
- Als ik een conflict heb, gebruik ik mijn gele pet of roep ik een mediator die mij met oplossen kan helpen.
- Op het schoolplein let ik op de veiligheid van anderen en mezelf.
- Ik deel spullen van school samen met anderen.

Regels van de klas:

- Als ik binnenkom, geef ik de juf of meester een hand en kijk hem of haar aan.
- Tijdens instructie ga ik niet naar het toilet.
- Bij het zelfstandig werken gebruik ik mijn dobbelsteen en let ik op de kleur van het stoplicht.
- In de ochtend drink ik water en eet ik fruit of groente.
- Ik loop rustig met mijn klas naar buiten.
- Ik houd mijn laatje netjes en ruim materialen die ik gebruikt heb op.
- Ik lever huiswerk op tijd in.
- Voor de gymles neem ik gymkleding en gymschoenen mee.
- Ik let op het stilteteken en luister als iets wordt verteld.

1.6 Onderwijssysteem

We werken op school volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen krijgen klassikaal les met differentiatie in 3 niveaus. We werken hierbij volgens het expliciete directe instructiemodel. Naast de klassikale lessen werken de kinderen zelfstandig aan een weektaak. Daarbij maken we gebruik van het stoplicht en het vragenblokje voor het oefenen van uitgestelde aandacht. Ook is er regelmatig aandacht voor het samenwerkend leren. We doen dit door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.

Het pedagogisch klimaat in onze school is gebaseerd op de filosofie van de Vreedzame School. Dit is een manier van opvoeden waarbij respectvol omgaan met mens, natuur en samenleving de leidraad vormt, en goede binding en vertrouwen van kinderen nadrukkelijk de aandacht krijgt. We zijn ervan overtuigd dat een veilig gevoel de voorwaarde is om lekker te kunnen en willen leren. Daarom creëren we een pedagogisch verantwoord klimaat waarin we respectvol met elkaar omgaan en diversiteit accepteren. We leren kinderen conflicthantering en mediatie. We leren hen om te gaan met teleurstellingen en verdriet. We leren hen mee te werken aan het opbouwen van een positief leef- en leerklimaat. We leren hen om goede mensen te worden. We willen kinderen een gelukkige tijd geven bij ons op school.

Pedagogische uitgangspunten hierbij zijn:

- Je mag er zijn en je bent welkom
- Conflicten zijn heel gewoon en we leren daarmee omgaan
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag

Hieruit zijn de huisregels voortgekomen voor iedereen die binnen komt:

- Respect: begroet iedereen, beleefd en vriendelijk
- Rust: praat op zachte toon, zo stoort je niemand
- Vrij bewegen: voel je vrij en maak ruimte voor elkaar
- Geen discriminatie: ieder is uniek
- We spreken Nederlands, zodat iedereen elkaar kan verstaan
- Fietsen doen we alleen buiten het plein
- Ouders roken niet op het plein
- Wij ambiëren een rookvrije omgeving; ouders roken niet rondom de school

Groepen

Dit schooljaar zijn er 8 groepen. Te weten de groepen: 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

1.7 De kinderen

Het jonge kind (groep 1/2)

Visie op het jonge kind - Spelend leren staat centraal

Op Wijzer aan de Vecht hebben we een duidelijke visie op onderwijs aan het jonge kind: Spelend leren staat centraal.

Wij zien ons zelf als bemiddelaar. Een bemiddelaar tussen de wereld en de kinderen. Wij maken de kinderen vertrouwd met het nog onbekende in de wereld. Dit doen wij door nieuwe thema's/projecten te introduceren. Kinderen spelen de volwassen wereld na en zijn daarin voortdurend in interactie met elkaar. Wij proberen het spel op gang te brengen waarbij de betrokkenheid en de eigen inbreng van kinderen voorop staat en leven ons in in de gedachten en de ervaringen van de kinderen. Vanuit dit spel worden ook taal- schrijf- en rekenactiviteiten aangeboden. Niet als een lesje op zich maar als onderdeel van het verhaal dat kinderen spelen en waarin de taal, het schrijven en het rekenen vanzelf een rol speelt. Neem bijvoorbeeld het thema "Ziek zijn" In de doktershoek leert het kind veel in de rol als patiënt, dokter of apotheker. Pillen tellen, ze op grootte neerleggen, verschillende kleuren, verschillende lengtes, recepten schrijven/lezen. Wij spelen mee, observeren de kinderen en dagen ze uit. De jonge kinderen willen de wereld om hen heen ontdekken. In deze behoefte bieden wij steeds nieuwe materialen aan en gaan ook de wereld in bijvoorbeeld op bezoek bij de huisarts of apotheek. Wij bieden de kinderen de veiligheid en de ruimte om zichzelf te kunnen ontwikkelen. Door het spelen met andere kinderen ervaren ze dat iedereen verschillend is, ze ontdekken wie ze zijn en hoe ze zich verhouden tot een ander. Naast het spelend leren hechten wij ook veel waarde aan zelfstandigheid. Wij leren de kinderen dat zij al heel goed zelfstandig kunnen werken aan tafel met ontwikkelingsmateriaal en op de kleedjes met de constructiematerialen. Tijdens deze werkmomenten heeft de leerkracht tijd om met een kleine groep (kleine kring) aan de slag te gaan met de doelen en het werk. Op deze manier is ieder kind steeds goed in beeld. Dit registreren wij in ons LVS "kijk". Op basis van deze registraties stellen we de doelen vast die we uitzetten in de speel/werkhoeken. Voor ieder kind een passend aanbod en een passende instructie.

In onze kleutergroepen zitten de kinderen van vier, vijf en zes jaar bij en door elkaar in de groep. Met onze manier van werken willen wij respect tonen voor de specifieke aanpak en benadering van het jonge kind. Wij hechten veel belang en waarde aan de verworvenheden van het kleuteronderwijs. Zo krijgt het jonge kind de kans om eens goed om zich heen te kijken

en kan zich spelenderwijs vaardigheden eigen maken. Het oudere kind leert om iets voor te doen en/of uit te leggen en leert zich al een beetje verantwoordelijk te voelen. Al spelend en al doende lerend, krijgt de kleuter van ons de tijd en de ruimte om door te groeien naar een zekere rijpheid voor o.a. het leren lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 1 t/m 3 werken we met het programma: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) Dit programma is erop gericht om onderwijs- of ontwikkelingsachterstand bij jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar te verminderen. Hierdoor kunnen deze kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool. Dat kan een positief effect hebben op hun verdere schoolloopbaan.

De leerkracht begeleidt en organiseert alle activiteiten, observeert de gedragingen en vorderingen van het kind en onderzoekt uiteindelijk of hij/zij voldoet aan de leer- en leesvoorwaarden die nodig zijn voor een doorgaande ontwikkeling in de overige groepen. Wij gebruiken hiervoor het observatie- en registratiesysteem "Kijk".

Onze visie op het jonge kind vertaalt zich in een aantal uitgangspunten:

Er is veel aandacht voor een positieve sfeer en relatie. Kinderen ontwikkelen zich als ze zich veilig voelen. Alles wat aandacht krijgt, groeit! Op de Wijzer aan de Vecht kiezen we voor positieve aandacht en waardering. Daar groeien kinderen van. Ze voelen zich gestimuleerd en zijn hierdoor gelukkiger en beter in staat om veel te leren, en het maximale uit zichzelf te halen. Onze leerkrachten zorgen voor een veilige werkplek in de groep, waar positiviteit, rust en regelmaat heerst, en een fijne, inspirerende sfeer.

Kinderen leren van elkaar en in interactie met elkaar. Kinderen ontwikkelen zich in relatie tot de ander.

Kinderen ontwikkelen zich in een rijke leeromgeving.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de organisatie en klassenmanagement van de groep. Dagelijks wordt er gespeeld met de kinderen in diverse hoeken. Alle kinderen spelen één keer per dag een bij de leeftijd passende rol in een van de hoeken. We proberen de kinderen hierin te stimuleren. De omgeving is rijk ingericht met interessante hoeken waarin materialen aanwezig zijn die uitlokken tot spel. Vanuit een meespelende, volgende spelhouding worden bewust betekenisvolle interventies geplaatst.

Methodisch en ontwikkelingsgericht leren.

In de groep 1/2 werken de kinderen aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Leidraad zijn de doelen vanuit de methode Kleuterplein. De subsidies voor voorschooleducatie zetten we gericht in om taal bij het jonge kind te verbeteren. Naast de thematische methode gebruiken we Logo3000 voor het vergroten van de woordenschat en Rekenrijk voor rekenen.

De leerkracht draagt kennis over. Kinderen ontwikkelen zich door informatie en uitleg te krijgen over de wereld om hen heen. Leren door uitleg instructie en oefening. Dit doen wij in een kleine kring en tijdens het spelen in ontwikkelingshoeken. Tijdens het werken wordt er gewerkt in niveaugroepen. De niveaugroepen zijn ingedeeld op kleur. De kinderen in de niveaugroepen zitten bij elkaar in een groep aan een tafel. Dit gebeurt vanuit het dagelijkse activiteiten aanbod, passend in de themaplanning en zone van naaste ontwikkeling. Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer een gestructureerd en begeleid samenspel met als doel werken aan een uitdagende taak. We doen dit in een groep van maximaal 5 kleuters. Dit staat genoteerd in het dagschema. Van tevoren bedenken we wat we gaan aanbieden. We bereiden de activiteiten voor maar zijn ook flexibel. We volgen de kinderen in hun fantasie.

Gedurende dag geven we aan alles wat we doen woorden. We bespreken en beschrijven voortdurend ons eigen handelen en dat van de kinderen. We leggen uit waarom we iets doen en stimuleren kinderen hetzelfde te doen. Dus ook zoveel mogelijk in woorden omschrijven en

uitleggen. We proberen verbindingen te leggen met de eigen ervaring van de kinderen en maken er een gesprekje van.

Kinderen ontwikkelen zich door spelenderwijs van alles uit te proberen en te ontdekken. Leren door ervaren, ontdekken en probleem oplossen. Daarom geven we veel ruimte om te spelen en te ontdekken.

Groep 3 t/m 8

Als een leerling onze school verlaat heeft hij zich optimaal ontwikkeld. Hij heeft allereerst veel geleerd en daar, mede door ons verrijkend curriculum met techniek en Engels, ook plezier in gehad. Taal, lezen en rekenen heeft tijdens zijn schoolperiode veel aandacht gekregen. Met deze stevige basis en heeft hij zelfvertrouwen en zelfbewustzijn gekregen. En bovenal: plezier in leren. Doordat een Wijzer aan de Vecht-leerling constant is gestimuleerd in zijn eigen kracht en persoonlijke ontwikkeling kent hij zijn mogelijkheden en is in staat die te benutten. Hij heeft een onderzoekende, ondernemende houding en beschikt over het nodige doorzettingsvermogen om zelfstandig of in goede samenwerking taken aan te pakken en eventuele problemen of vraagstukken op creatieve wijze te lossen.

Door positieve, stimulerende aandacht van zijn leerkracht heeft hij geleerd om mee te denken over zijn eigen leerproces en daarbinnen eigen keuzes te maken. Hij kan kritisch naar zichzelf kijken en heeft het vermogen om conflicten constructief op te lossen.

Hij heeft begrip voor andere culturen en geleerd om respectvol te communiceren en samen te werken. Hij heeft aandacht voor de ander en houdt daar ook rekening mee, ook als deze andere ideeën heeft.

1.8 Activiteitsaanbod

Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)

Naast de specifieke activiteiten voor kleuters zoals het werken in het circuit, bewegingsmomenten en werken in de kleine en grote kring, bezoeken de kinderen ook een kinderboerderij, maken ze een herfstwandeling, gaan extra naar de speeltuin. Ze worden uitgenodigd deel te nemen aan muziek, techniek, dans en sport o.a. vanuit de activiteiten van de Brede School na en/of onder schooltijd. Voor deelname aan elke activiteit krijgen ze eerst binnen-schools een introductie-les aangeboden, om te zien of de activiteit hen persoonlijk wel aanspreekt. Er zijn praktische verkeerslessen.

Activiteiten in midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

Naast het gewone leerstofaanbod zijn er een aantal specifieke activiteiten voor de midden- en bovenbouw. Vanuit de Brede School kunnen kinderen zich na binnen schoolse lessen opgeven voor sport, burgerschap, culturele en technische-wetenschappelijke activiteiten. Er is elk schooljaar een themadag verkeer, een sportdag en een schoolreisje. In groep 8 is er het praktisch en theoretisch verkeersexamen. De meeste groepen bezoeken eens per jaar de bioscoop. Daarnaast zijn er voor de kinderen educatieve uitjes naar de bibliotheek, of bijvoorbeeld een museum.

Engels

Wij bieden Engels aan van af groep 1. In mei 2017 hebben wij ons certificaat Early Bird behaald. Daarmee mogen wij ons Early Bird school noemen. We zijn er erg trots op dat al onze inspanningen om goed onderwijs in Engels te geven nu ook zijn gehonoreerd met dit keurmerk. Hiermee hebben wij aangetoond dat ons Engels onderwijs van zeer goede kwaliteit is. We werken in groep 1 t/m 4 met de digitale methode I-Pockets en in de overige groepen met de methode Our Discovery Island.

In de eerste leerjaren krijgen de kinderen verschillende speelse activiteiten aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Er is sprake van impliciete taalverwerving. Vanaf groep 5 krijgt het leren van Engels een meer expliciet karakter met dan ook veel aandacht voor lezen en schrijven. Het gaat vooral om taalproductie. Kinderen krijgen de ruimte om Engels te spreken, zelf te lezen en te schrijven. Door gebruik van digitale lesmaterialen worden kinderen blootgesteld aan 'native English'.

Wetenschap, natuur en techniek

Op onze school werken we structureel aan wetenschap, natuur en technologie. We hebben een goed uitgerust WNT- lokaal. Elke week krijgen alle kinderen middels een wisselrooster les in het WNT- lokaal van de groepsleerkracht samen met de vakdocent WNT. Een keer per jaar organiseren we een themaweek waarbij een onderwerp uit de wetenschap centraal staat.

Tijdens lessen wetenschap, natuur en technologie maken leerlingen kennis met diverse onderwerpen en vaardigheden en leren ze onderzoekend en ontwerpend leren. Leerlingen ontwikkelen '21e-eeuwse' vaardigheden zoals bijvoorbeeld kritisch denken, samenwerken, probleemoplossend vermogen en communiceren. Hiermee biedt de school leerlingen naast een goede basis ook uitdagend, verrijkend en innovatief onderwijs, en is er veel aandacht voor talenten van leerlingen.

Kunst, cultuur en muziek

Vanuit de cultuursubsidie worden er regelmatig cultuurtjes georganiseerd binnen de school. Dit is een aantal korte series van workshops van gemiddeld 1 á 1,5 uur per week. In het cultuurtjes maken leerlingen kennis met een discipline. Dit schoolbrede keuzemenu laat kinderen oriënteren op allerlei disciplines en uitingsvormen én kent door het aanbieden in een korte serie een verdiepend element.

Alle denkbare disciplines worden in de loop van het jaar aangeboden in verschillende soorten workshops. Voorbeelden hiervan zijn: beeldende vorming (zoals portrettekenen, beeldhouwen, fotografie en 3D printen), dans (zoals hiphop, moderne dans en klassiek ballet), drama /taalkunst (zoals improvisatietheater, voordrachtskunst en musical), muziek (zoals zingen en musiceren) en cultureel erfgoed Zuilen.

Kinderen kunnen kiezen uit het aanbod en verschillende leerjaren zitten door elkaar. De leerkracht is aanwezig naast een vakdocent van Kunstkasteel Zuilen. Van uit de Muziekimpuls hebben wij ook subsidie gekregen om het muziekaanbod te verstevigen.

Dit zetten we in door tijdens de cultuurtjes een groot accent op muziek te leggen en daarnaast ook binnen schoolse lessenseries muziek aan te bieden in de verschillende klassen.

Bewegingsonderwijs en sport

Bewegen vinden wij erg belangrijk voor kinderen. Wij hebben het Vignet gezonde school behaald o.a. voor het themacertificaat bewegen en sport. Dat wij sport en beweging belangrijk vinden laten wij zien door de volgende activiteiten en initiatieven. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van de vakdocent gymnastiek. Zij gaan daarvoor naar de gymzaal aan de Prinses Margrietstraat. De kinderen van groep 1/2 krijgen ook 1 keer in de week les van de vakdocent gymnastiek, maar dan in onze eigen in pandige speelzaal. Daarnaast gymmen zij nog een aantal keer per week met de eigen leerkracht. Elk jaar organiseren we voor alle kinderen een sportdag. Meestal valt deze dag samen met de Konings spelen. Daarnaast doen de kinderen van groep 5 t/m 8 mee aan het

schoolvoetbaltoernooi, de avondvierdaagse en nemen we deel aan verschillende sportactiviteiten die worden georganiseerd in de buurt, zoals bijvoorbeeld schaatslessen of tafeltennistoernooi. Vanuit de Brede school is er een rijk aanbod van naschoolse sportactiviteiten. Kinderen krijgen 2 extra kennismakingslessen onder schooltijd en kunnen dan 6 weken lang na schooltijd deelnemen aan een sport zoals judo, tafeltennis, voetbal, taekwondo, tennis, volleybal of atletiek. Omdat we bewegen belangrijk vinden hebben is ons schoolplein ingericht als Schoolplein 14. Drie verschillende coatings zijn aangebracht op het plein die kinderen uitdagen tot allerlei verschillende spelvarianten. Zo kunnen de kinderen tijdens de pauzes, maar ook na schooltijd actief spelen op ons plein. Op maandag, tijdens de pauze wordt beweging gestimuleerd door de vakleerkracht gymnastiek. Deze biedt allerlei sport -en spelactiviteiten aan. De kinderen uit groep 4 krijgen één keer per week zwemles. Vanuit de Brede School is er voor kinderen met overgewicht de mogelijkheid om een speciaal beweegprogramma te volgen.

Burgerschap

In elke klas wordt aandacht besteed aan respectvol omgaan met elkaar, voor elkaar zorgen en rekening houden met elkaar. Tijdens de lessen van de Vreedzame school wordt hier wekelijks aandacht aan besteed. Rondom 4 en 5 mei wordt er in de bovenbouw stilgestaan bij Anne Frank en het thema vrijheid. Rondom de Christelijke vieringen organiseren we jaarlijks een actie voor een goed doel. Zo hebben we de afgelopen jaren gewandeld voor Water in Afrika, een inzameling gehouden voor de voedselbank in de periode van de vastentijd en een kerstmarkt gehouden. Omdat wij een multiculturele school zijn leren de kinderen op een natuurlijke manier om te gaan met diversiteit. Ze leren van elkaars cultuur en ze leren respect te hebben voor elkaars geloof en achtergrond. Ook in de lessen levensbeschouwing wordt er aandacht besteed aan diversiteit en normen en waarden.

De KSU-speerpunten voor burgerschap zijn:

- Elke school heeft beleid waarin visie op onderwijs en samenleving is opgenomen.
- Elke school heeft een methode voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden ten dienste van actief burgerschap.
- Elke school leert de kinderen de essentiële kenmerken van de Nederlandse samenleving volgens de visie van de KSU.
- De school is een oefenplaats voor actief burgerschap.
- Binnen de school geven ouders en leerkrachten dagelijks uiting aan de basiswaarden gelijkwaardigheid en diversiteit.

Deze vertalen wij o.a. door bij de leerlingen de volgende competenties te ontwikkelen:

Leerling competenties op het gebied van omgaan met elkaar:

- Kinderen in oefensituaties leren conflicten constructief op te lossen.
- Kinderen besef bijbrengen van hun eigen aandeel en consequenties van gedrag, dat in situaties laten zien, erover praten.
- Leren nadenken en redeneren, anticiperen op gedrag, consequenties ervaren.
- Herkennen wat een vooroordeel is en begrijpen wat de kwetsbaarheid is van de ander en van jezelf. Hoe ga je om met diversiteit?
- Kennis van de staatsinrichting van de democratie, verschillen en overeenkomsten zien van diverse regeringen.
- Kinderen leren belangstelling te hebben voor actuele onderwerpen, zoals het nieuws.
- Je inzetten voor een goed doel, voor een ander.

Leerkrachtcompetenties naar kinderen en ouders:

- Professioneel gedrag laten zien naar elkaar en anderen.
- Oefenen van stem geven in besluitvorming: kinderen een eigen stem geven
- Wij-gevoel krijgen c.q. betrokkenheid voor de school als totale gemeenschap.
- Openstaan voor diversiteit en er bewust mee-omgaan.
- Procedures op papier in beleid en afspraken naleven.
- Ouders betrekken: in gesprek gaan met elkaar en met school. Met het doel voor ogen dat het om het kind gaat.

Catechese

Catecheselessen geven wij met behulp van de methode Hemel en Aarde. Elke week staat er een les op het rooster. In deze lessen zijn de verhalen uit de bijbel uitgangspunt, maar wordt regelmatig de verbinding gezocht met andere wereldgodsdiensten.

Verkeer

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland en de Jeugdverkeerskrant. Daarnaast is er bij ons op school een Verkeersouder actief die samen met een teamlid en een paar ouders praktijklessen organiseert voor alle groepen en betrokken is bij het verkeersfietsexamen. Onze school heeft in 2007 het Utrechts Verkeersveiligheidslabel gekregen. In 2017 is dat label bij de opnieuw toegekend.

ICT-beleid

Sinds de verbouwing beschikken we over een leercentrum met een lange rij computers. Alle klassen gaan volgens rooster minimaal 1 keer per dag naar het leercentrum zodat de kinderen elke dag minimaal 30 minuten op de computer kunnen oefenen met methode gebonden oefensoftware. We hebben oefensoftware voor rekenen, spelling, Engels, taal en begrijpend lezen. Daarnaast kunnen de kinderen online ook oefenen voor Topografie en andere zaakvakken. Tijdens het zelfstandig werken kunnen de kinderen ook gebruik maken van het leercentrum om op de computers te werken. Sinds 2018 zijn we ook gestart met het werken op een Chromebook, zodat de kinderen de klas niet uit hoeven. In de lessen wordt bij elke instructie gebruik gemaakt van het digibord. Sinds 2018 hebben we een leerlijn ICT, zodat de kinderen de pc niet alleen leren gebruiken om op te oefenen, maar ook leren om te gaan met een aantal basisprogramma's zoals Word, Excel en PowerPoint. We besteden aandacht aan mediawijsheid door de lessen die horen bij het programma 'Media Paspoort'. Er is een i-Coach aangesteld op onze school. Deze biedt de leerkrachten ondersteuning bij het gebruik van de software en geeft de mogelijkheid tot het trainen van de eigen ICT-vaardigheid van de leerkrachten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Veiligheid en respect zijn twee belangrijke voorwaarden voor ons als school. Voorwaarden om je prettig bij te voelen en om optimaal te kunnen functioneren. Anders gezegd kinderen leren beter en prettiger als dat in een omgeving is, waar respect is voor elkaar en voor anderen volgens het gedachtegoed van de Vreedzame school. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan:

- Houden we rekening met elkaar in plaats van alleen met onszelf?
- Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?
- Hoe gaan we om met verschil van mening?
- Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?
- Hoe lossen we conflicten op?
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?
- In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?
- Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?
- Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?

Mediatoren

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is, maar daarnaast worden ook enkele leerlingen opgeleid om de rol van leerling mediator te vervullen. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein. Elke dag hebben wij in een school een tweetal mediators die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes lopen zij rond in een gekleurd hes en letten op of ze kunnen helpen bij conflicten. Gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Leerkrachten kunnen ruziënde leerlingen doorsturen naar de mediators. Naast de lessen en de inzet van de mediators is het gedachtegoed van Vreedzaam verweven in de school en worden kinderen aangesproken op de vreedzame manier van omgaan met elkaar.

Feesten en vieringen

In onze school wordt aandacht besteed aan de feesten vanuit de katholieke identiteit. Ook besteden we in onze lessen aandacht aan feesten bij andere culturen. We hebben het geluk een multiculturele school te zijn zodat we ook genieten van bijvoorbeeld het Suikerfeest. Uiteraard worden Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval en de Koningsspelen ook gevierd. Deze vieringen vinden centraal plaats zodat we met elkaar kunnen genieten. De christelijke feestdagen krijgen bij de vieringen een inhoudelijk karakter waarbij de Bijbelverhalen het uitgangspunt zijn. Daarnaast wordt er samen gegeten en plezier gemaakt. Het kind dat jarig is, wordt toegezongen in de klas en alle leerkrachten schrijven iets op de verjaardagskaart.

2 De dagelijkse gang van zaken

In de klassen wordt gewerkt met een lesrooster dat voldoet aan het minimaal aantal vastgestelde uren per vak- en vormingsgebied. We werken met een continuooster.

De leerlingen hebben een half uur lunchpauze per dag met uitzondering van woensdag en vrijdag voor 1/2. De kinderen lunchen onder toezicht in de klas en spelen buiten onder toezicht.

2.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag:	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.30 uur
Vrijdag:	Groep 1 en 2 van 8.30 uur tot 12.00 uur Groep 3 t/m 8: van 8.30 uur tot 14.30 uur (Groep 3 en 4 leertijduitbreiding van 12.30-14.30)

Openingstijden van de peutergroep

- Maandag 12.30 uur tot 14.30 uur
- Dinsdag 08.45 uur tot 11.45 uur
- Donderdag 12.30 uur tot 14.30 uur
- Vrijdag 08.45 uur tot 11.45 uur

Naar binnen gaan

Om 08.20 uur gaat de deur open en kunnen de kinderen naar binnen. De kinderen worden bij de deur begroet met een hand door de schoolleider. De kleuters en de kinderen van groep 3 mogen door de ouders tot in de klas worden begeleid. Vanaf groep 4 gaat uw kind alleen naar binnen, u mag niet naar boven. Mededelingen voor de leerkracht kunnen worden doorgegeven aan de schoolleider of de conciërge. Groep 4 t/m 8 gaat zelfstandig naar de klas. Als de school uitgaat komen de kinderen vanaf groep 3 met de leerkracht naar buiten. Ouders wachten beneden op hun kind(eren) De leerkracht komt met de kinderen naar beneden, dus u kunt de leerkracht aanspreken na schooltijd op het schoolplein voor een korte vraag of opmerking of voor het maken van een afspraak. Kinderen van groep 1/2 worden door hun ouders in de groep opgehaald.

De kinderen van de Peutergroep hebben een eigen in- en uitgang aan de zijkant van ons gebouw, met een eigen deurbeleid.

2.2 Fietsen

In het kader van verkeersveiligheid stappen fietsers af bij het plein. Er zijn op het plein fietsbeugels waar de fietsen aan vast gezet kunnen worden. Dit geldt voor alle vervoersmiddelen. Op het plein mag **niet** gefietst worden.

2.3 Toezicht buitenspelen

De pauzes tussen de middag worden doorgebracht onder toezicht van eigen personeel. De kinderen eten in de eigen groep en spelen daarvoor of daarna buiten op het plein. Er spelen maximaal 3 groepen tegelijk buiten. Dit zorgt voor voldoende rust en ruimte op het plein. De kinderen van groep 1/2 spelen ook apart buiten. In de kleine pauze houdt de eigen leerkracht toezicht.

2.4 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	17 t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie:	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Krokusvakantie:	20 t/m 28 februari 2021
Goede Vrijdag:	2 april 2021
Tweede Paasdag:	5 april 2021
Koningsdag:	27 april 2021
Tulpvakantie:	Vrijdag 1 mei t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaart:	13 + 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag:	24 mei 2021
Zomervakantie:	17 juli t/m 29 augustus 2021

Studiedagen:

Donderdag 17 september 2020
Woensdag 11 november 2020
Maandag 18 januari 2021
Donderdag 1 april 2021
Vrijdag 11 juni 2021 (onder voorbehoud)

Verder zijn alle leerlingen op 5 december, 18 december en op 16 juli om 12.00 uur vrij

2.5 Buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang

U kunt uw kind aanmelden bij Ludens voor buitenschoolse opvang. Ludens werkt nauw samen met de scholen van de Brede School Zuilen-Oost. Naschoolse opvang dient u zelf te regelen. Zie hiervoor de website (www.ludens.nl) Als uw kind naar de opvang gaat, dan wordt het op het schoolplein opgehaald.

Voor de tussen schoolse opvang hoeft u niets te regelen, omdat we werken met een continuooster. Alle kinderen eten op school en hebben een half uur pauze onder toezicht van eigen personeel.

2.6 Pesten

Pesten en grensoverschrijdend gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen moeten zien en op onze school serieus aanpakken. Binnen het team hebben we daarom afspraken gemaakt over het omgaan met pesten.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Pesten zien wij op school als een probleem van alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters, meelopers en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- Als school proberen we pestproblemen te voorkomen. Daarom besteden we veel aandacht aan preventie, want voorkomen is beter dan genezen.

- Grensoverschrijdend gedrag omvat elk gedrag waarbij de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt en/of het gezag van de leerkracht niet wordt getolereerd.

Het creëren en onderhouden van een goed pedagogisch klimaat zien wij als het beste middel om pest- en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarom werken we school breed met de methode Vreedzaam. Hierover heeft u al meer kunnen lezen in de paragraaf over de sociaal emotionele ontwikkeling.

Pesten tolereren wij niet op onze school. Wij nemen hier duidelijk stelling tegen. Kinderen die gepest worden of zien dat iemand anders gepest wordt, kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon of de leerkracht. Wij gaan hier altijd zeer serieus mee om en proberen altijd om samen met de kinderen en de ouders tot een goede oplossing te komen. In eerste instantie ligt de signalering bij de leerkracht. Wanneer de leerkracht het probleem niet kan oplossen, wordt de IB-er ingeschakeld en zij zal samen met het MT de situatie oppakken en verder coördineren. Wij hanteren op school een gedragsprotocol waarin duidelijk omschreven staat hoe wij omgaan met pestgedrag. Dit gedragsprotocol is te vinden op onze website onder 'download.'

2.7 Ziek

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk, het liefst telefonisch vóór schooltijd. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen. (Zie deze paragraaf in bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid)

Indien uw kind ziek is of om een andere geldige reden niet naar school kan komen, dient u dit verzuim te melden elke dag van de absentie, **vóór 08.15 uur**. Belt u hiervoor naar het telefoonnummer van de ziekmeldlijn: **030 - 244 29 55**. Zonder telefonisch of schriftelijk bericht nemen wij aan dat uw kind ongeoorloofd afwezig is. Probeer u afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Als uw kind op school ziek wordt, of ziek op school komt, dan nemen we direct contact met u op. Het kind gaat onder toezicht naar huis. Bij afwezigheid van ouders kan het kind op een bank blijven slapen totdat het naar huis kan of opgehaald wordt.

Mocht er sprake zijn van een infectie of virus die besmettelijk kan zijn, wilt u dan na advies bij uw huisarts de school hiervan berichten. We kunnen dan de andere ouders informeren.

2.8 Verzuim en verlof van leerlingen

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerling verzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuishouden als voor de schoolleider die daarvan geen melding maakt. Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen bij de schoolleider. (Zie onze website onder praktische info – downloads voor een aanvraagformulier) (zie bijlage 2 Verlofregeling leerlingen)

2.9 Eten, drinken en snoep

Onze school heeft het Vignet gezonde school behaald in 2017 voor het themacertificaat Voeding en Bewegen & Sport. Wij zijn dus een gezonde school. Wij willen met onze jeugd aan een gezond gewicht werken door verstandig te eten en te drinken en veel te bewegen. We kennen op onze school al enige jaren het fruitbeleid, dit betekent dat de kinderen om 10.00 uur fruit en/of groente eten en water drinken. Met het waterbeleid willen we het drinken van frisdranken en suikerhoudende dranken zoveel mogelijk beperken. Dit is niet alleen slecht voor een gezond gewicht maar ook nog eens slecht voor het gebit. De meeste kinderen hebben een bidon en kunnen die op school tussentijds vullen.

Tussen de middag mogen de kinderen een gezonde lunch mee nemen. Deze bestaat uit bruine of volkoren boterhammen met het liefst gezond beleg (denk aan 20+ of 30 + kaas, ham, kipfilet, liever geen worst of zoet beleg). Voor bij de lunch mag uw kind naast water ook halfvolle melk mee nemen. Koeken, frisdrank en andere ongezonde producten mogen niet genuttigd worden tijdens de lunch. Zoals elk jaar doen we mee met het schoolontbijt wat landelijk wordt georganiseerd. Vanaf vorig schooljaar geven we lessen uit de methode Smaaklessen van de Gezonde School.

Omdat we gezond eten belangrijk vinden adviseren we u om uw kind verstandig en gezond te laten trakteren op verjaardagen en feesten. Kinderen krijgen per jaar ongeveer 25 traktaties op school. Het is daarom verstandig om deze traktaties ook gezond te laten zijn en niet te calorierijk. Dus kleine porties van producten die niet te vet of te zoet zijn. Zoals doosjes rozijntjes of een handje popcorn, pepsels, rijstwafels, soepstengels, plak peperkoek, mini eierkoek, rolletje kleine snoepjes en een lolly. Een klein snoepje is dus prima maar houd u het daar dan ook bij. Als er meer dan één traktatie wordt meegegeven kunnen wij deze echt niet laten uitdelen. Op: <http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx> vindt u allerlei informatie en goede ideeën voor een gezonde traktatie die lekker is en leuk.

2.10 Vervanging leerkracht

Als er een leerkracht langdurig ziek is, dan komt er een vervanger vanuit het uitzendbureau. Dat lukt helaas niet altijd. Soms gaat een andere beschikbare leerkracht voor de groep om te vervangen, soms kiezen we een van de volgende noodmaatregelen:

- Een klas wordt opgedeeld over andere groepen. In groepjes van ongeveer drie gaan de kinderen naar een andere groep. Ze nemen dan hun eigen werk mee.
- We zetten een onderwijsassistent in die de groep gaat draaien. Er is dan altijd een leerkracht op de achtergrond aanwezig om toezicht te houden.

Indien we, bij gebrek aan invallers, besluiten een groep een dag naar huis te sturen, worden ouders zover mogelijk (tijdig) telefonisch of (schriftelijk) geïnformeerd. Het kan voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd omdat hun leerkracht ingezet wordt om in te vallen in de groep van een zieke collega. We doen dat als de groep van de zieke leerkracht al twee keer naar huis is gestuurd. We streven er naar een groep niet meer dan twee dagen per jaar naar huis te sturen, maar door de grote krapte op de arbeidsmarkt kunnen we dit niet garanderen. We letten erop dat alle groepen aan de beurt komen.

2.11 Schoolreis, kamp en excursies

Jaarlijks organiseert de school een uitstapje. Soms is het gericht op spelen en ontspannen, soms heeft een educatief karakter. We maken gebruik van diverse vervoersmiddelen. Ouders worden hierbij betrokken.

In groep 8 gaan de kinderen op kamp. In sommige gevallen gaat groep 7 ook mee op kamp als de klassenindeling het toelaat. Ouders worden hierbij betrokken.

In de onder- en middenbouw gaan de kinderen naar de bioscoop, de bibliotheek, de kinderboerderij of naar een museum. In de bovenbouw doen de kinderen daarnaast verkeersexamen en bliksemstages. Deze activiteiten zijn soms moeilijk bereikbaar met openbaar vervoer. Als het onmogelijk blijkt te zijn dit te regelen dan vragen wij of ouders met auto's kunnen rijden of gaan we met de fiets.

2.12 Gevonden voorwerpen en kleding op school

In de gangen vinden we regelmatig eigendommen van kinderen. Deze verzamelen we in een witte doos in de hal bij de ingang. Als die niet tijdig worden opgehaald, dan wordt het weggeven voor het goede doel. We verwachten dat de kinderen hun gymkleding regelmatig mee naar huis nemen voor een wasje.

3 De zorg voor kinderen

Wij passen ons onderwijs zo goed mogelijk aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind aan. Dit geldt niet alleen voor kinderen met leerproblemen, maar óók voor kinderen die meer aankunnen.

3.1 De behoeften in beeld

Gaat het om de zorg voor uw kind, dan is op onze school de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke. De leerkracht kan uiteraard altijd een beroep doen op de intern begeleider, maar hij blijft verantwoordelijk voor de zorg in zijn of haar groep. De leerkracht probeert optimaal te voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind. Constructieve samenwerking en regelmatige afstemming met ouders is daarvoor essentieel. Om alle leerlingen optimale ondersteuning te bieden is het bovenal van belang om een goed beeld te hebben van hun onderwijsbehoeften. Wat zijn – voor elk kind – belangrijke stimulerende en belemmerende factoren in het leerproces? Onze leerkrachten doen er veel aan om de behoeften van leerlingen in kaart te brengen. Observaties in de groep, gesprekken met ouders en kinderen, en toetsen leveren belangrijke informatie. Leerkrachten stellen het op prijs als u als ouder informatie over uw kind deelt en als u hun ook laat weten hoe uw kind zich op school voelt. Deze data wordt gebruikt om doelen te formuleren. Met die gegevens maakt hij vervolgens een groepsplan voor de hoofdvakken. Daarin beschrijft hij/zij de zorg voor de hele groep. Er worden daarbij verschillende niveaus gehanteerd en voor elk niveau wordt een passend aanbod beschreven. Leerkrachten voeren drie keer per jaar groepsbesprekingen met de intern begeleiders. Soms vinden naar aanleiding van die groepsbesprekingen ook gesprekken met ouders plaats.

3.2 Leervorderingen

Om de leervorderingen van uw kind te volgen nemen we, naast de methodegebonden toetsen, op vaste tijdstippen ook methode-onafhankelijke toetsen van het Cito af. De uitslagen van deze toetsen geven objectieve informatie over de leerprestaties van uw kind en het effect van ons onderwijs. Voor de interpretatie van de behaalde scores hanteren we de landelijke normering en daardoor kunnen de resultaten ook worden vergeleken met landelijk gemiddelden. Na elke signaleringstoets analyseert de leerkracht de resultaten en hij bespreekt die met de intern begeleider. Samen bekijken zij welke conclusies getrokken kunnen worden en welke verbeteracties moeten worden ingezet, zowel op groeps- als op individueel niveau.

3.3 Leerlingvolgsysteem

Er worden van uw kind observaties en registratieformulieren bijgehouden. Daarnaast schrijven alle leerkrachten tweemaal per jaar een verslag of rapport over hun leerlingen. Ook van gesprekken met ouders worden verslagen gemaakt. Al die informatie bewaren we in het leerlingvolgsysteem, ParnasSys. De rapporten krijgt u ook mee naar huis. De registratie vindt individueel, per groep en op schoolniveau plaats. De school ziet erop toe, dat de privacy van de gegevens wordt gewaarborgd.

3.4 Externe ondersteuning

Bij problemen op het vlak van zorg is het uiterst belangrijk om die vroegtijdig te constateren. Als een leerkracht – met behulp van de intern begeleider – de onderwijsbehoeften van een kind niet voldoende kan bepalen, kan een externe deskundige worden geconsulteerd, zoals bijvoorbeeld de orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, Zien in de Klas. Na de consultatie kan het nodig zijn een kind aan te melden voor verder onderzoek. Hiervoor is toestemming van de ouders nodig. Elke maandagochtend is het buurtteam Zuilen aanwezig op school. Ouders en kinderen kunnen hier terecht voor hulp en ondersteuning.

3.5 Passend onderwijs

Om leerlingenzorg op maat te kunnen geven, maken wij deel uit van een samenwerkingsverband van alle scholen in Utrecht voor basis- en speciaal basisonderwijs, Samenwerkingsverband Utrecht PO. Samen proberen we leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Onze school kan bij het Samenwerkingsverband een verzoek doen om advies en ondersteuning van een specialist van het samenwerkingsverband of een arrangement aanvragen. Advies en ondersteuning richten zich op de leerkracht van het betreffende kind. Hij krijgt dan adviezen over hoe hij in de klas het kind het beste kan begeleiden. Als we concluderen dat de basisondersteuning door onze school ontoereikend is om aan de ondersteuningsbehoefte van een kind te voldoen, kunnen we een arrangement aanvragen. Met zo'n arrangement kunnen we extra ondersteuning aantrekken (in geld of in expertise). De ondersteuning is altijd tijdelijk van aard (maximaal één schooljaar) en bedoeld voor de individuele leerling. Als extra ondersteuning op onze school niet toereikend blijkt om in de behoeften van een kind te voorzien, is het kind soms beter op zijn plek op een speciale (basis)school. In dat geval kunnen de ouders, in nauw overleg met school, een verzoek indienen bij de Toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze onafhankelijke commissie beoordeelt de aanvraag en doet een (bindende) uitspraak. (Zie bijlage 3 Passend onderwijs)

Adres Samenwerkingsverband Utrecht PO:
Perudreef 90
3563 VE Utrecht
Mail: info@swvutrechtpo.nl
Telefoon algemeen: 030 3036420

3.6 Schoolondersteuningsprofiel

Schoolonderssteuningsprofiel

Met ingang van de wet passend onderwijs (1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om een passende onderwijsplek te realiseren voor de kinderen die reeds onderwijs volgen bij de school of zich formeel hebben aangemeld en voorkeur hebben uitgesproken voor de school. Deze onderwijsplek kan op de eigen school zijn, maar ook op een andere school die de ondersteuning die nodig is (meer passend) kan bieden. Dit kan in de vorm van speciaal (basis) onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden. In de ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning betreft een in Utrecht afgesproken 'standaard' voor ondersteuning zoals gemaakt door het samenwerkingsverband Utrecht PO; de Utrechtse Standaard. De extra ondersteuning omvat de ondersteuning die meer betreft dan de afgesproken Utrechtse Standaard.

Alle scholen van het samenwerkingsverband hebben, middels een zelfevaluatie-instrument, in beeld gebracht in hoeverre zij voldoen aan deze standaard, waar nog verbeteringen mogelijk zijn en waarin de school zich wil onderscheiden. Het schoolbestuur stelt het SOP van alle scholen in haar stichting vast. De MR heeft hierin adviesrecht. Ook onze school heeft een SOP (link naar het eigen profiel). Hierin kunt u lezen hoe wij onze ondersteuning vormgeven.

Ons ondersteuningsaanbod voldoet aan de Standaard voor de basisondersteuning. Wij kunnen leerlingen in groep 1/2 extra ondersteunen die een taalachterstand hebben. We hebben vrijwel altijd een onderwijsassistent in groep 1/2 naast de leerkracht, die in kleine groepjes extra ondersteuning kan bieden. We maken gebruik van Logo 3000 voor de extra ondersteuning op het gebied van woordenschat. Kinderen die meer aan kunnen worden extra begeleid door de leerkracht die daarbij wordt ondersteunt door de leerkracht van de plusklas. Voor kleuters die dat nodig hebben zetten we Kleuter Extra in. Ook hebben we goede contacten met de logopediste en de ergotherapeut. Kinderen die moeite hebben met spraak en – of motoriek, verwijzen wij door en worden (soms onder schooltijd op school) begeleid door deze specialisten. Vanaf groep 3 wordt de ondersteuning voornamelijk door de eigen leerkracht geboden. Ook voor de kinderen van groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de diensten van de logopedist of de ergotherapeut als dit nodig is. Kinderen met een dyslexieverklaring tekenen een dyslexiepaspoort met daarin de middelen die worden ingezet, denk aan een deci-speler, extra toets tijd. Kinderen met matige gedragsstoornissen kunnen de leerkrachten in de klas zelf voldoende begeleiden. Zij worden hierin begeleid door de intern begeleider. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben bovenop het reguliere programma, worden begeleid door de leerkracht van de plusklas.

Zie voor meer informatie ook bijlage 3 Passend Onderwijs,

3.7 BSA

Kinderen uit groep 6 t/m 8 die goed scoren worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Brede School Academie. De BSA biedt leerlingen de kans om lessen te volgen na schooltijd in begrijpend lezen, woordenschat en kennis van de wereld. Het gaat om talentvolle, gemotiveerde kinderen, die vanwege een taalachterstand moeite hebben met de taal, maar wel sterke rekenresultaten hebben. Zo vergroten we de kans op het doorstromen naar de havo of naar het vwo.

3.8 Leertijduitbreiding

De groepen 3 en 4 hebben leertijduitbreiding. Tijdens deze uitbreiding is er extra aandacht voor rekenen en taal. Dit is een van de manieren waarop we werken aan het verkleinen van taalachterstanden.

3.9 VVE

Wij zijn een VVE-locatie. Dat betekent dat we een nauwe samenwerking hebben met het inpannige peutercentrum de Kleine Wijzer van Spelenderwijs/Ludens. Samen met de peutermedewerkers bieden de kleuterleerkrachten een doorgaande lijn in voor- en vroegschoolse educatie. De thema's worden op elkaar afgestemd, er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd en 3 keer per jaar is er een gezamenlijke studiemiddag waarbij de doelen op elkaar worden afgestemd en er samen wordt geleerd van en met elkaar om tot een zo goed mogelijke doorgaande lijn te komen. Het doel is om kinderen al in een zo vroeg mogelijk stadium een rijke leeromgeving te bieden waarin ze zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen en eventuele achterstanden vanuit de thuissituatie zo veel mogelijk worden beperkt en ingehaald.

3.10 Schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GG&GD Utrecht is gericht op het bevorderen van de gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen op Utrechtse scholen. Alle leerlingen uit groep 2 en van groep 7 van de basisschool krijgen een medische screening. Bij dit preventief gezondheidsonderzoek wordt gekeken of de leerling goed groeit, hoe het gewicht is en of de leerling goed hoort en ziet. Indien de school of de jeugdverpleegkundige daar aanleiding toe ziet wordt het kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek en/of gesprek bij de jeugdverpleegkundige of de schoolarts. Tijdens dit bezoek vindt dan een lichamelijk onderzoek plaats en in het gesprek worden zaken als opvoeding, omgang met vriendjes en het leren op school besproken. Voor de ouders en de leerling is er de gelegenheid om vragen te stellen over de opvoeding en de gezondheid van de leerling.

Het onderzoek in groep 2 wordt uitgevoerd door de jeugdarts en de assistente. Het onderzoek in groep 7 wordt meestal uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige, soms door de jeugdarts. De jeugdverpleegkundige en de jeugdarts hebben een beroepsgeheim. Alleen met toestemming van de leerling en de ouders vindt overleg plaats met de school of andere instanties. Vanwege de relatie tussen gezondheid en schoolprestaties hecht de school er waarde aan dat het preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en 7 bezocht wordt. Naast het preventief gezondheidsonderzoek kunnen leerlingen, ouders en de school (in overleg

met de leerling en de ouders) een aanvraag doen voor een tussentijds onderzoek of een gesprek. De jeugdarts voor onze school is Rodyan van de Brink. Hij is werkzaam aan de van Hoornekade in het centrum voor jeugd en gezondheid. De contactgegevens zijn te vinden in het namenregister in deze schoolgids.

3.11 Het buurtteam op de school

In Utrecht zijn 18 Buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. Of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden.

Als een kind zelf met een vraag bij het buurtteam komt biedt het buurtteam een luisterend oor en kijkt samen met school en het kind hoe ouders betrokken kunnen worden. Hulp aan een kind kan pas starten nadat ouders hebben ingestemd met betrokkenheid van het buurtteam. Kind gesprekken vinden alleen plaats als onderdeel van het gezinsplan. Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is dan kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven. De contactpersonen voor onze school zijn Jon Doppen en Marijn van Leeuwen. De contactgegevens zijn te vinden in het namenregister in deze schoolgids.

3.12 Schorsing en verwijdering

Het schorsen of verwijderen van een leerling is een zwaar middel waartoe de school alleen overgaat als dat echt noodzakelijk is en niet eerder dan nadat een zorgvuldige procedure is gevolgd. De procedure hieromtrent is opgenomen in bijlage 4 Schorsing en verwijdering.

3.13 Meldcode en Meldplicht

Sinds 1999 geldt voor het onderwijs de 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs', de zogenaamde 'Meld- en aangifteplicht'. Met ingang van 1 juli 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' in werking, welke per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt is. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe professionals kindermishandeling moeten signaleren en melden. Hierin wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Nieuw is dat vermoedens van acute of structurele onveilig altijd moeten worden gemeld bij Veilig Thuis. Het nakomen van beide wetten, meldplicht en

meldcode, is een plicht van elke medewerker van een onderwijsinstelling en dat geldt dus ook voor onze school.

4 De ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

In het beleidsplan Brede School Zuilen-Oost staat het volgende beschreven: Voor een optimale ontwikkeling, hebben kinderen ouders nodig die zowel opvoedings- als onderwijsondersteunend gedrag vertonen. Dit komt tot uiting in:

Steunen, sturen en stimuleren

Ouders tonen affectie, zijn warm, bieden emotionele steun en hebben respect voor de autonomie van het kind (ruimte voor het kind en voor het 'zelf doen', essentieel voor het zelfvertrouwen en welbevinden). Ouders geven leiding aan hun kinderen, maken duidelijk wat ze verwachten, stellen grenzen, houden toezicht en sturen bij wanneer het verkeerd gaat. Ze moedigen hun kinderen aan nieuwe dingen te leren, op ontdekking te gaan, te spelen, te praten, vrienden te maken en grote en kleine problemen op te lossen (inspelend op de zone van naaste ontwikkeling).

Een verdiepende communicatie met hun kinderen

Kenmerken van verdiepende communicatie zijn: ingaan op ervaringen en gevoelens, informatief, doorvragend, kritisch, gevarieerd, praktijkgericht en meer abstract.

Hoge maar reële verwachtingen ten aanzien van het schoolsucces van hun kinderen

Ouders vinden voorschoolse educatie, school en opleiding belangrijk en volgen hoe het daar met hun kind gaat. Ouders verwachten van hun kinderen dat ze hun best doen en ondersteunen hen daarbij.

Een rijke leef- en leeromgeving via 'informeel leren'

Ouders bieden een rijke leeromgeving aan in de dingen van alledag: praten en genieten van de dagelijkse dingen, zingen en voorlezen, het delen van gevoelens. Vooral de interactie tussen ouder en kind is bepalend. Kinderen leren in gezinsverband evenveel of meer van ouderlijke activiteiten die niet uitdrukkelijk als pedagogisch bedoeld zijn, dan van activiteiten waarachter deze intentie wel schuilgaat. Dus een boekje voorlezen is zinvol, maar de manier waarop ouders voorlezen en contact maken met hun kind is belangrijker.

Kortom: essentieel is de interactie tussen ouders en kind, hun houding ten opzichte van leren en hun voorbeeldgedrag als ouder en persoon. Wanneer ouders geen beeld hebben welk gedrag ondersteunend is voor de ontwikkeling en educatie, ligt er een taak voor de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, de school en de buitenschoolse opvang. Dit vraagt een investering in het betrekken en bereiken van ouders in het algemeen en van specifieke (groepen) ouders in het bijzonder. Een aantal activiteiten van de werkgroep en ouders worden uitgevoerd tijdens ouderinlopen en/ of bij het koffiemoment op maandagochtend. Hier kunnen ouders informeel met elkaar praten en zijn er een aantal initiatieven voor cursussen en workshops. Schoolbreed worden diverse activiteiten uitgevoerd waarbij de betrokkenheid van ouders bevorderd wordt.

In vogelvlucht zijn ouders betrokken bij:

Binnen- en buitenschoolse activiteiten als begeleider of toezichthouder, organisator
Speelinloop bij de kleuters

Koffieochtenden

Bij afsluitingen van thema's en presentaties van verlengde schooldagactiviteiten

Luizenmoeders

Verkeersouder

Inzet bij de jaarlijkse feesten vanuit de OC

Het ondersteunen van de kinderen met huiswerk

We organiseren verschillende bijeenkomsten voor ouders. Te denken valt aan: themavoorklichting bij de kleuters, oudervoorklichting over gezonde voeding, oudervoorklichting over mediawijsheid, gespreksochtend over seksuele voorlichting, gespreksochtend over leespromotie etc. Ook bieden wij met behulp van andere sociale partners cursussen aan zoals taalcursussen. EHBO- cursussen en ICT vaardigheden.

Twee keer per jaar worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. De eerste keer wordt er vooral afgestemd en krijgt de ouder gelegenheid om te vertellen over zijn/haar kind. Bij het andere gesprek vertelt de leerkracht vooral hoe het gaat en wat de vorderingen zijn. In beide gesprekken wordt met de ouders besproken wat de leerkracht kan doen om het kind te helpen en wat de ouder kan doen om het kind te helpen.

4.2 Aanmelden

De keuze voor een basisschool is heel belangrijk. Daarom wilt u zich als ouder natuurlijk goed oriënteren en de school kiezen die het beste bij uzelf en uw kind past. Als u interesse heeft in onze school kunt u altijd vrijblijvend een afspraak maken met de schoolleider om een kijkje te komen nemen. Er volgt dan een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school waarin u informatie krijgt over de school en u de gelegenheid heeft om sfeer te proeven en vragen te stellen. Als u vervolgens voor onze school kiest, dan kunt u uw kind aanmelden.

De procedure rondom het aanmelden en plaatsen van 4-jarige leerlingen is als volgt: Heeft u al kinderen bij ons op school dan krijgen jongere broertjes en zusjes altijd voorrang bij plaatsing. Ook kinderen die al op de voorschool, Peutergroep de Kleine Wijzer, zitten hebben automatisch een plekje op onze school, mits er geen onderwijsbelemmering is die het volgen van regulier onderwijs in de weg staat. Deze kinderen moet u wel tijdig aanmelden! Het aantal kinderen dat wij kunnen aannemen per schooljaar is afhankelijk van de capaciteit van de school t.o.v. de zorg die kinderen vragen. In een groep kunnen niet meer dan drie kinderen met een taalontwikkeling-stoornis en/ of kinderen die de Nederlandse taal niet machtig zijn zitten, andere stoornissen hebben die onevenredig veel zorg en aandacht nodig hebben t.o.v. de rest van de groep.

U kunt uw kind aanmelden op Wijzer aan de Vecht door een aanmeldingsformulier in te vullen. Deze is te vinden op de website of af te halen op school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding. Aanmelden is pas mogelijk vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wij raden u aan om eerder uw interesse in onze school kenbaar te maken. U kunt u dit doen door een vooraanmeldingsformulier in te vullen. Als uw kind 3 jaar wordt sturen we u een herinnering om uw kind definitief aan te melden.

Nadat uw aanmelding binnen is, laten we zo snel mogelijk weten of we een plekje hebben voor uw kind. Ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht en worden er afspraken gemaakt over het wennen. De procedure rondom aanmelden en toelaten is te lezen in het Aanmeldings- Toelatings- en Plaatsingsbeleid basisscholen KSU. Alle genoemde formulieren en bestanden kunt u vinden op onze website onder het tabblad Downloads.

Bij tussentijdse plaatsing van een kind wordt er altijd eerst contact opgenomen wordt met de vorige school. Daarover worden ouders eerst geïnformeerd. Daarna pas besluit de school of een kind toelaatbaar wordt geacht of niet. De interne begeleider bezoekt zo nodig de andere school en heeft met betrokkenen een adviserend gesprek. Vervolgens worden ouders op de hoogte gebracht van het besluit en worden eventuele afspraken schriftelijk vastgelegd. Deze procedure geldt ook voor kleuters die van het MKD komen.

Indien in de gewenste groep geen plaats is kan het zijn dat uw kind geweigerd wordt.

4.3 Informatievoorziening

De school is wettelijk verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft ook na een (echt)scheiding bestaan, met name ook richting de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Hoe de school daar invulling aan geeft is beschreven in bijlage 5 'Informatieplicht aan gescheiden ouders.'

4.4 De Medezeggenschapsraad

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad, deze bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of mee te adviseren of mee te beslissen over school specifiek beleid. In bijlage 6 "Medezeggenschapsraad" kunt u meer over de rol en positie van de MR lezen.

Onze MR bestaat uit:

Oudergeleding:

Maurits Keppel

Houria Abdellaoui

Michiel van der Eijk

Konica Dixit

Soumicha Adda

Personeelsgeleding:

Kimberly de Roode - voorzitter

Fransjeska Boogaard

Leny Booden-Halve

4.5 De Oudercommissie

De oudercommissie is actief op school bij het organiseren van feesten en activiteiten zoals Kerst, Pasen, carnaval, schooldisco, sportdag etc. Dit jaar heeft de oudercommissie de rol van kartrekker. In samenwerking met teamleden worden de activiteiten georganiseerd, maar soms brengt de ouderraad ook zelf ideeën in voor acties en activiteiten. In overleg met de school wordt dan gekeken wat er mogelijk is.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor schooljaar 2020-2021 € 40,- per kind. Heeft u een U-pas? Laat uw pas scannen bij de conciërge!! De administratie rondom de ouderbijdrage hebben wij uitbesteed aan WisCollect. Deze bijdrage wordt o.a. gebruikt voor het organiseren van de bekende feesten, een sinterklaascadeautje en het schoolreisje. Soms is

er extra eigen bijdrage nodig zoals bijvoorbeeld voor het schoolkamp. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, kunnen we niet zonder deze bijdrage.

4.7 Foto's en filmopnames van kinderen

Omtrent het maken van foto's en filmopnames van kinderen houden wij ons aan de huidige wet- en regelgeving. Meer informatie hierover en hoe wij ons in algemene zin aan de wet- en regelgeving houden rondom het verwerken van persoonsgegevens is te vinden op www.ksu-utrecht.nl of op onze eigen website: www.ksu-wijzeraandevecht.nl

Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart u geen bezwaar te hebben tegen het gebruik door school van foto's of films van uw kinderen in nieuwsbrieven, de websites of andere publicaties van de school. Dit valt onder ons mediabeleid, indien er voor personen van buitenaf opnames gemaakt worden, is dit uitsluitend voor studiedoeleinden bedoeld en worden na afloop dan ook vernietigt. Uiteraard kunt u op het formulier aangeven wel bezwaar te hebben. We zullen daar dan rekening mee houden. In de nieuwsbrief geeft de school aan wanneer er opnames gemaakt worden, zodat u daarvan op de hoogte bent.

4.8 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Hierdoor zijn alle personen die behulpzaam zijn bij het onderwijs en toezicht houden bij het overblijven van de kinderen op school verzekerd.

Het schoolbestuur, de KSU, heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt (deels) de financiële schade die gevolg is van letsel, voortvloeiend uit een ongeval. Het gaat hier om een zgn. schooldekking: de verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en geldt ook als de leerlingen onderweg zijn van en naar school (maximaal één uur heen en één uur terug). De uitkeringen van de verzekering zijn beperkt.'

Het hebben van een eigen WA-verzekering voor kinderen dan wel ouders is in Nederland niet verplicht is maar wanneer er sprake is van een ongeval of incident en je als ouder aansprakelijk gesteld wordt voor eventuele schade, dan bestaat de kans dat deze kosten zelf betaald moeten worden.

4.9 Klachten

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Hoe een klacht kan worden ingediend, staat beschreven in bijlage 7 "De Klachtenregeling.'

4.10 Kledingprotocol

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief. Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. Het KSU-kledingprotocol is in dit document opgenomen als bijlage 8 'Reglement Kledingprotocol KSU'.

4.11 Klachtenregeling

'Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Hoe een klacht kan worden ingediend, staat beschreven in bijlage 7 "De Klachtenregeling".'

5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

Volgens afspraak tussen de gemeente en de drie grote schoolbesturen, hanteren alle scholen van de KSU, PCOU en SPO Utrecht vanaf het schooljaar 2013-2014 een gelijke opzet voor het beschrijven en weergeven van de onderwijsresultaten, zodat tussen scholen onderling een vergelijking kan worden gemaakt. De elementen in dit hoofdstuk zijn dan ook voor alle scholen van deze besturen dezelfde.

5.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd en geborgd worden. Onze school maakt, net als alle andere scholen van de KSU, gebruik van het kwaliteitszorgsysteem Integraal. Dit is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat wij al langer gebruiken. Onderdeel van integraal zijn vragenlijsten op verschillende onderwerpen die we op verschillende momenten, in een vierjarige cyclus, ook aan ouders en leerlingen voorleggen om hun ervaringen mee te nemen en zo de kwaliteit van ons onderwijs beogen te waarborgen. Wij werken systematisch aan kwaliteit om ervoor te zorgen dat de kwaliteit binnen onze school van voldoende niveau is en blijft. Wij stellen ons hierbij steeds de vragen:

- Doen wij de goede dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- En zien we dat terug in de resultaten?

Omdat de kinderen en de ouders hierin een zeer belangrijke rol vervullen, zullen wij u periodiek om uw mening vragen. Wij doen dit aan de hand van een digitale vragenlijst die u per email ontvangt dan wel op school kunt invullen.

Binnen de KSU maken alle scholen gebruik van het kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem kent een aantal domeinen die in 4 jaar tijd allemaal een keer aan bod komen:

- Onderwijsleerproces
- Organisatiemanagement
- Schoolcultuur
- Imago
- Planmatige ondersteuning
- Samenwerking met ouders
- Kwaliteitsmanagement

In het schooljaar 2019-2020 hebben we gewerkt aan de volgende verbeterplannen:

SBP thema's	Beoogd resultaat	Acties
Profilering	Een sterke basis en verrijkend onderwijs in Engels, ICT en Wetenschap Natuur en Technologie	<p>Een tweejarig verbetertraject met een extern adviesbureau voor begrijpend lezen. Waarbij we TL, BL Taal Staal en Woordenschat integreren op basis van de pijlers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woordenschat • Technisch lezen • Kennis van de wereld <p>Aanstellen en scholen van een taalcoördinator die in het verbetertraject ook direct wordt geschoold, zodat zij collegiale consultaties kan uitvoeren op basis van de integrale aanpak. Resultaat behaald</p>
Pijlers voor talentontwikkeling	Verrijkend onderwijs in Engels, Wetenschap, Natuur en Technologie. Projectmatig werken verder uitwerken en voortborduren op afgelopen schooljaar.	<p>De techniekdocent blijft de lessen voor techniek geven. Leerkrachten draaien mee in een subsidie voor het verrijken en verdiepen van taal-, en rekenlessen met ICT en WNT. Dit gebeurt onder schooltijd in samenwerking met 2 VO-scholen en een partnerschool PO.</p> <p>De nieuwe teamleden worden geschoold in Early Birds. Resultaat behaald.</p>
Begrijpend lezen	Verbetertraject geïntegreerd in de vakken Begrijpend Lezen,	Zie 'profilering' Resultaat behaald.

	Technisch lezen, Taal Staal en Woordenschat.	
Reken verbetertraject	Didactiek (basis) van het handelingsmodel, drieslagmodel en de vertaalcirkel binnen Expliciete Directe Instructiemodel aan alle leerkrachten bijbrengen en implementeren binnen alle lessen.	<p>Op basis van een brede trendanalyse het team scholen en zo professionaliteit en vakmanschap van leerkrachten vergroten. Dit doen we op basis van de KPI's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing en collegiale consultatie didactiek algemeen (EDI) • Scholing en collegiale consultatie didactiek specifiek (kennis leerlijnen, handelingsmodel, vertaalcirkel en het drieslagmodel) <p>De rekencoördinator stelt doelen op basis van de volgende trendanalyses op vaardigheidsgroei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgen resultaten per leerjaar • Volgen van resultaten t.o.v. landelijk gemiddelden • Volgen van resultaten groepen door de jaren heen <p>Resultaat behaald.</p>
21th century skills	Verrijkend onderwijs in WNT en ICT-vaardigheden en projectmatig werken in periode(s) gedurende het jaar	(Zie pijlers voor talentontwikkeling)
Plusaanbod	Uitbreiden plusaanbod naar de groepen. Leerkrachten trainen in het aanpassen/ differentiëren van de lesstof en de instructie t.b.v. kinderen die meer uitdaging nodig hebben	Pluscoördinator is vorig schooljaar geschoold. Nu verder implementeren jaarplan. Resultaat niet behaald i.v.m. langdurig zieke leerkracht.
Cultuureducatie	Binnen het Brede Schoolverband werken aan ontmoeting en verbinding in de wijk.	De schoolleider gaat naar de bijeenkomsten van de Brede School en zet acties uit onder het team m.b.t. het enthousiasmeren van kinderen en teamleden voor het aanbod. Resultaat behaald
Professionalisering	Verder professionaliseren door het werken met	In het jaarplan komen een aantal aanpassingen:

	autonome werkgroepen en specialismen	<ul style="list-style-type: none"> • Vaardigheden die we kinderen willen aanleren vanuit onze visie worden expliciet meegenomen in het plan • Er komt een tweede evaluatiemoment rond januari bij. De evaluatie is op basis van data • Het MT wordt geen kartrekker van een werkgroep (uitgezonderd rekenen) <p>Resultaat behaald.</p>
Professionele cultuur	Voortzetten teaminterviews en collegiale consultatie	Vijf momenten zijn opgenomen in de jaarkalender Resultaat behaald.
Gericht partnerschap	Samenwerking tussen X11, de Boemerang en UNIC door verrijken lessen met WNT en ICT door inzet subsidie Onderwijsimpuls	In 30 bijeenkomsten gaan leerkrachten met docenten en collega leerkrachten aan de slag met het verrijken van lessen op het gebied van WNT en ICT. Een teamlid wordt aangesteld als projectcoördinator. Resultaat gedeeltelijk behaald door Corona loopt dit nog verder in '20/'21
VVE	Opleiden VVE-coördinator, scholingstraject nieuwe leerkrachten en scholing voor leerlingvolgsysteem Kijk	Resultaat behaald

In het schooljaar 2020-2021 hebben we de volgende speerpunten:

SBP thema's	Beoogd resultaat	Acties
Profilering	Een sterke basis door onderwijs volgens het concept van modeling bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. Overkoepelend borgen wij het EDI	Borgen verbetertraject begrijpend lezen. Waarbij we TL, BL Taal Staal en Woordenschat integreren op basis van de pijlers: <ul style="list-style-type: none"> • Woordenschat • Technisch lezen

	(Expliciete Directe Instructie- model)	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de wereld <p>De taalcoördinator en leden van de werkgroep initiëren collegiale consultatie en teamleren. Voor rekenen gaan we met ondersteuning van de Rolfgroep sturen op een verbetering van didactische vaardigheden t.a.v. rekenstrategieën, de vertaalcirkel, het fasemodel en het drieslagmodel.</p> <p>Tijdens studiemomenten realiseren we een update van het techniek curriculum volgens de empirische cyclus/ ontwerp en ontdekkend leren.</p>
Pijlers voor talentontwikkeling	Verrijkend onderwijs in Engels, Wetenschap, Natuur en Technologie. Projectmatig werken verder uitwerken en voortborduren op afgelopen schooljaar.	De techniekdocent blijft de lessen voor techniek geven, maar de leerkrachten bereiden zich voor op het geven van de lessen. Leerkrachten draaien mee in een subsidie voor het verrijken en verdiepen van taal-, en rekenlessen met ICT en WNT. Dit gebeurt onder schooltijd in samenwerking met 2 VO-scholen en een partnerschool PO.
Reken verbetertraject	Didactiek (basis) van het handelingsmodel, drieslagmodel en de vertaalcirkel binnen Expliciete Directe Instructiemodel aan alle leerkrachten bijbrengen en implementeren binnen alle lessen.	<p>Op basis van een brede trendanalyse het team scholen en zo professionaliteit en vakmanschap van leerkrachten vergroten. Dit doen we op basis van de KPI's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing en borging collegiale consultatie didactiek algemeen (EDI) • Scholing en collegiale consultatie didactiek specifiek (kennis leerlijnen, handelingsmodel, vertaalcirkel en het drieslagmodel) <p>De rekencoördinator stelt doelen op basis van de volgende trendanalyses op vaardigheidsgroei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgen resultaten per leerjaar • Volgen van resultaten t.o.v. landelijk gemiddelden • Volgen van resultaten groepen door de jaren heen

Plusaanbod	Integreren plusaanbod in de groepen. Leerkrachten trainen in het aanpassen/ differentiëren van de lesstof en de instructie t.b.v. kinderen die meer uitdaging nodig hebben	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten trainen in het stellen van doelen volgens de referentieniveaus waarbij we uitgaan van het stretchen van meer- en hoogbegaafden naar >/tenminste = 1S niveau.
Cultuureducatie	Binnen het Brede Schoolverband werken aan ontmoeting en verbinding in de wijk.	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolleider gaat naar de bijeenkomsten van de Brede School en zet acties uit onder het team m.b.t. het enthousiasmeren van kinderen en teamleden voor het aanbod. Resultaat behaald
Professionalisering	Verder professionaliseren door het werken met autonome werkgroepen en het bouwen aan specialisme vanuit de kennis van specialisten in huis. Werken aan gericht onderwijsaanbod volgens onze kernwaarden. Met name 'autonomie.'	<p>In het jaarplan komen een aantal aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kernwaarden worden leidend voor de inrichting van ons onderwijs. • We stellen hoge leerdoelen op basis van de referentieniveaus. Waarbij we voor BL boven de minimumnorm uit willen komen en voor rekenen tenminste de minimumnorm vanuit het inspectiekader/ schoolgewicht.

5.2 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito¹. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met een bijbehorend toets protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten van de Centrale Eindtoets van de laatste vier jaar. Sinds schooljaar 2015-2016 maken de leerlingen van groep 8 de IEP² toets als

¹ Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, Arnhem. <http://www.cito.nl>

² ICE Eindevaluatie Primair onderwijs, Culemborg. <http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets>

Centrale Eindtoets. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerling populatie).

schooljaar	schoolscore	beoordeling volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs	landelijk gemiddelde
2019-2020	-	Geen afname i.v.m. Covid 19	-
2018-2019	72,4 (IEP)	onvoldoende	81,8
2017-2018	69,8 (IEP)	onvoldoende	81,0
2016-2017	74,6 (IEP)	voldoende	80,6
2015-2016	79 (IEP)	goed	80

5.3 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VSO/LWOO-zorg	2	1			
Praktijkonderwijs			1	0	
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	5	8			
VMBO kader			3	3	
VMBO basis			7	3	
Vmbo-t	8	1			
VMBO tl			5	2	
HAVO	3	4	1	1	
VWO	1	0	0	0	

6 Algemene informatie

6.1 Lesmethoden

Aanvankelijk lezen:	Lijn 3
Lezen: Estafette	
Engels groep 1 t/m 4:	i-Pockets
Engels groep 5 t/m 8:	Our discovery Island, Words & Birds
Taal:	Staal
Spelling:	Staal
Schrijven:	Pennenstreken
Rekenen:	Wereld in getallen
Catechese:	Hemel en aarde
Wereldoriëntatie:	De zaken van Zwijsen
Verrijking:	Blits
Verkeer:	VVN en de Jeugdverkeerskrant
Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Vreedzame school
Seksuele Voorlichting:	Lentekriebels

Burgerschapsvorming:	Vreedzame school
Bewegingsonderwijs:	SLO-programma
VVE:	Kleuterplein
Woordenschat groep 1/2 en 3:	Logo 3000

6.2 Gebruikte toetsen

Methode onafhankelijke toetsen:

CITO rekenen
 CITO begrijpend lezen
 CITO spelling
 CITO AVI (tekstlezen)
 CITO DMT (woordlezen)

Methode gebonden toetsen:

Veilig leren lezen
 Wereld in getallen
 Staal – Taal
 Staal – Spelling
 Tijdzaken, Wereldzaken
 Engels
 Nieuwsbegrip TIAT
 Blits studievaardigheden

Bij het bepalen van de onderwijsbehoeften maken we, naast het afnemen van de bovenstaande toetsen, ook gebruik van:

- Vrije observaties
- Leerlingvolgsysteem Vreedzame school bij groep 4 t/m 8
- Observaties leerlingvolgsysteem Kijk bij groep 1 en 2
- Diagnostische gesprekken met kinderen.
- Cirkelgesprekken met kinderen en ouders
- Analyseren van het werk van de kinderen

Om de ontwikkeling van kleuters te volgen maken wij gebruik van het observatiesysteem KIJK. Na ieder registratie moment wordt er een analyse gemaakt van de leerling gegevens. Hierop wordt het aanbod aangepast. Vanaf dit schooljaar maken we geen gebruik meer van CITO toetsen bij kleuters.

7 Namenregister

Website:	www.ksu-wijzeraandevencht.nl
Mail:	info.wijzeraandevencht@ksu-utrecht.nl
Bezoekadres:	Jan van Ransdorpstraat 32, 3554 VZ, Utrecht
Postadres:	Postbus 11097, 3505 BB, Utrecht
College van Bestuur:	Jan van der Klis – lid CVB Tjeerd de Jong - voorzitter CVB

Schoolleider: Marcia van Roo
Clusterdirecteur: Jansje Dekker

Bestuur: Katholieke Scholenstichting Utrecht
Postbus 9001, 3506 GA Utrecht
Tel: 030-2642080
E-mail: secretariaat@ksu-utrecht.nl
www.ksu-utrecht.nl

Contactpersonen / vertrouwenspersonen:

Intern: Leny Booden
Tel: 030-2441202
E-mail: leny.booden-halve@ksu-utrecht.nl

Extern: Mevrouw Els Rietveld-van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom.
CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam.
Telefoonnummer: 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon-zaken (incl. klachtzaken en advies):
evp@cedgroep.nl
Bezoekadres van de CED-Groep:
Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Vertrouwensinspecteur: Tel: 0900-1113111

Privacy

De Wijzer aan de Vecht houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schoolleider of raadplegen op www.ksu-utrecht.nl of op onze eigen website: www.ksu-wijzeraandevecht.nl. Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven.

Klachten: Bureau van de Klachtencommissie
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E-mail: info@qcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
De volledige klachtenregeling vindt u op www.ksu-utrecht.nl

Schoolbegeleidingsdienst: Zien in de Klas
Tel: 030 243 768 2
E-mail: Info@zienindeklas.nl

Jeugdgezondheidszorg: Centrum voor jeugd en gezin

www.jeugdengezinutrecht.nl

Jeugdverpleegkundige: Sandra van Iersel

Tel: 06-27742780

E-mail: s.van.iersel@utrecht.nl

Schoolarts: Rodyan van de Brink

E-mail: r.van.den.brinkbraaksma@utrecht.nl

Buurtteam:

Jon Doppen en

Tel: 0610679564

E-mail: j.doppen@buurtteamsutrecht.nl

Marijn van Leeuwen

Tel: 06-33783806

E-mail: marijn.van.leeuwen@buurtteamsutrecht.nl

Informatie voor ouders:

www.ouders.nl of telefoon 020-6762638

www.verus.nl/ouderbetrokkenheid

Onderwijsgids Primair Onderwijs:

www.nationaleonderwijsgids.nl/basisonderwijs

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV Utrecht PO). Passend onderwijs betekent goed onderwijs: ieder kind in Utrecht heeft recht op onderwijs en ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Centraal staat de vraag: wat heeft deze leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie en wat zijn daarvoor nodig?

Samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Utrecht PO

<http://www.swvutrechtpo.nl>

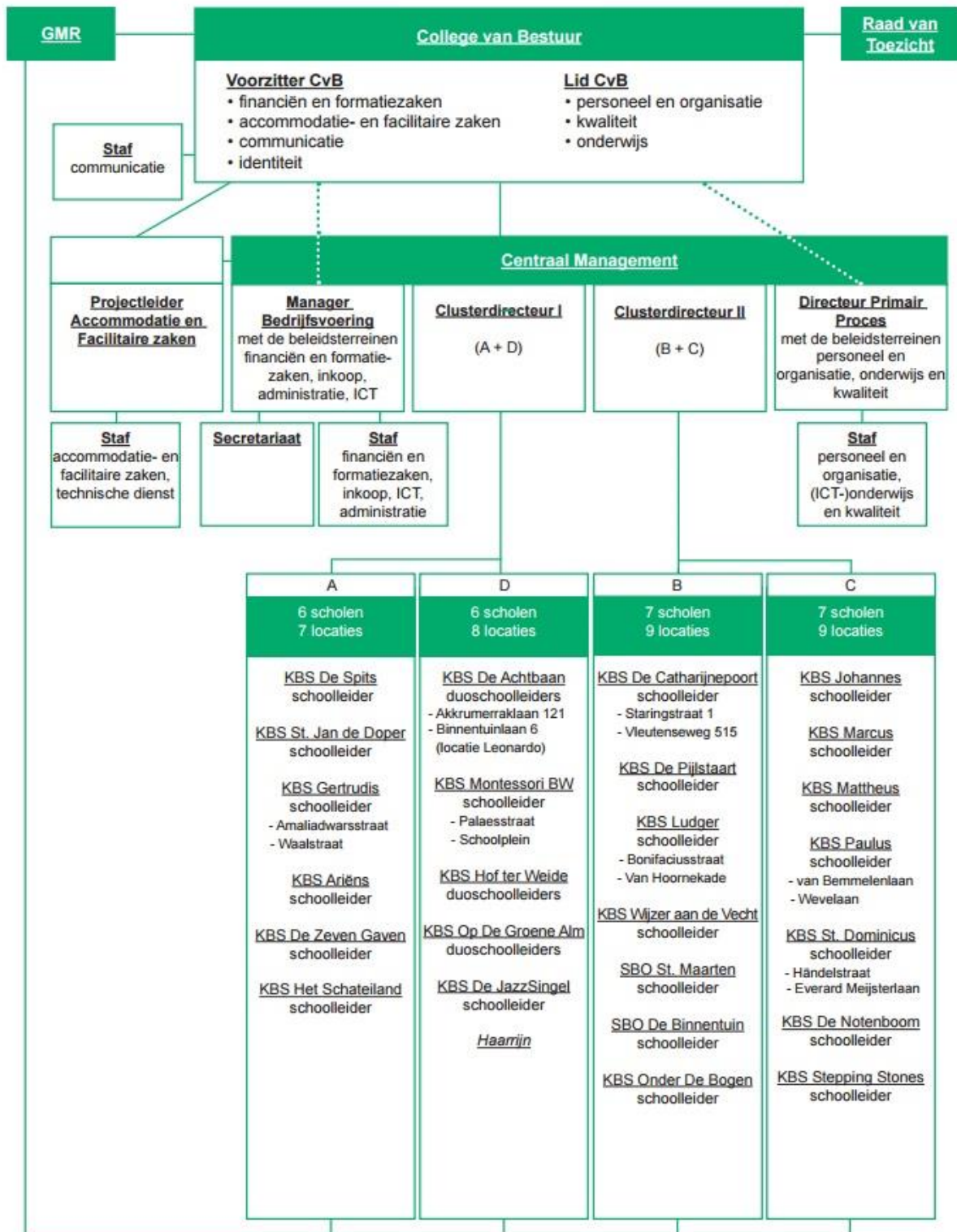
Perudreef 90, 3563 VE Utrecht

E-mail: l: info@swvutrechtpo.nl

Tel: algemeen: 030 3036420

Tel: LUPO: 030 3036410

Bijlage A



Bijlage B

Formulier instemming schoolgids

Formulier instemming schoolgids

School: KBS Wijzer aan de Vecht
Adres: Jan van Ransdorpstraat 32
Postcode / Plaats: 3554 VZ Utrecht
Brinnummer: 09VY Handtekening clusterdirecteur:

De Medezeggenschapsraad van KBS Wijzer aan de Vecht verklaart bij deze in te stemmen met de voorliggende schoolgids van KBS Wijzer aan de Vecht voor de periode 2020-2021

Plaats: Utrecht, 06-07-2020
Naam: Kimberly de Roode
Functie: Voorzitter MR
Handtekening:

Bijlage C

Formulier vaststelling schoolgids

Formulier vaststelling schoolgids

School: KBS Wijzer aan de Vecht
Adres: Jan van Ransdorpstraat 32
Postcode / Plaats: 3554 VZ Utrecht
Brinnummer: 09VY Handtekening
clusterdirecteur / schoolleider:

Het bevoegd gezag van de KSU heeft de schoolgids van KBS Wijzer aan de Vecht voor de periode 2019 – 2020 vastgesteld.

Plaats: Utrecht, 2020
Naam: Tjeerd de Jong
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Handtekening:

Bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid

Iedere KSU school heeft een concrete visie op veiligheid en heeft deze vertaald in een schoolveiligheidsbeleid en schoolregels. De visie is ontwikkeld in samenspraak met alle teamleden en wordt door hen uitgedragen.

De schoolregels zijn niet alleen op school terug te vinden, maar zijn ook opgenomen in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij:

- het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren,
- het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.

Leerlingen worden aangesproken op het verantwoordelijk gebruik en beheer van materialen en ruimten.

Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen vastgelegd om te komen tot een veilig pedagogisch klimaat. In het schooljaarplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak) en wie daarbij betrokken wordt en wie er verantwoordelijk voor is. De doelen worden medebepaald op basis van de risico-inventarisatie, de incidentenregistratie en de veiligheidsbeleving en klachten van leerlingen, ouders en personeel.

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag z.s.m., het liefst telefonisch vóór schooltijd. Als uw kind voor een afspraak naar de tandarts, of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt, horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn. Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen

Protocol medische handelingen

Het kan voorkomen dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de lesuren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden of van een speeltoestel vallen. Een leerkracht moet dan direct bepalen hoe hij/zij moet handelen.

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet de aangewezen deskundige om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, dan wel zich ziek voelt, naar huis moet.

De leerkracht moet in geval van een incident altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren ook als de leerkracht inschat dat het kind met een eenvoudig middel ('paracetamolletje') geholpen is.

Wij adviseren het kind met de ouders te laten bellen als dat mogelijk is. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Ouders is gevraagd bij inschrijving van het kind op school en in de jaarlijkse overdracht, het toestemmingsformulier 'handelwijze bij incidenten op school' te ondertekenen. Wanneer dit formulier niet ondertekend is maar ouders telefonisch toestemming geven dan moet dit door een collega bevestigd kunnen worden. Ouders worden in dat geval gevraagd alsnog het toestemmingsformulier te ondertekenen.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld

aan 'pufjes' voor astma, antibiotica, of zepillen bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan de schoolleiding en/of leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Het gaat vaak niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Laat daarom het formulier volledig invullen en ondertekenen. Ouders geven hiermee duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkrachten verwachten zodat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

In uitzonderlijke gevallen, vooral als er sprake is van een situatie die langer bestaat, wordt er door ouders een beroep gedaan op de schoolleiding of leerkrachten om medische handelingen te verrichten die vallen onder de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG). Hierbij kan gedacht worden aan het geven van sondevoeding.

Wij vinden het van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap of ziekte zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Het is belangrijk voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, naar school te gaan. Maar met het verrichten van medische handelingen (voorbehouden handelingen) die vallen onder de wet BIG worden verantwoordelijkheden aanvaard en begeven leerkrachten zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Zodoende heeft het College van Bestuur van de Katholieke Scholenstichting Utrecht het volgende besloten:

Medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mogen geen medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG. Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/of een toestemmingsverklaring van de ouders schriftelijk vastgelegd, is voor het bestuur geen reden van zijn hierboven genoemd standpunt af te wijken.

Voor meer informatie omtrent het beleid rondom medische handelingen en het protocol hygiënisch handelen verwijzen wij naar het 'protocol medische handelingen' te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Als uw kind naar een dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt, horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen'

Bijlage 2 Verlofregeling leerlingen

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland. De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders die door de aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bv. horeca of landbouw). In die gevallen kan de schoolleiding maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van een schooljaar zijn. De schoolvakanties staan vermeld in onze schoolkalender.

Er is een aantal, ook door de leerplicht erkende, uitzonderingen. Hierbij valt te danken aan bruiloften, jubilea en begrafenissen. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient u een officieel verlofaanvraagformulier in te vullen. Dit is te verkrijgen bij de leerkracht en dient bij de schoolleiding ingeleverd te worden. Zij geven u in dit soort gevallen toestemming voor het extra verlof.

Ongeoorloofd verzuim moet aan het bureau Leerplicht van de gemeente Utrecht gemeld worden. Wij geven in principe geen toestemming voor extra verlof. Wij rekenen erop dat alle ouders hun vakanties regelen binnen de vastgestelde perioden.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuis houden als voor de schoolleider die daarvan geen melding maakt. Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen en in te leveren bij de schoolleider.

Bron: KSU

Bijlage 3 Passend onderwijs

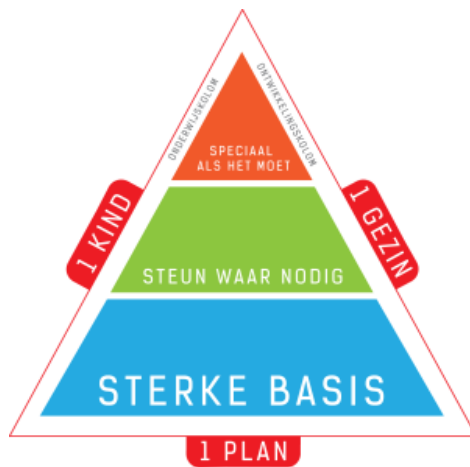
Passend Onderwijs is een complex verandertraject dat niet van de ene op de andere dag gerealiseerd kan worden. Vandaar dat het nieuwe samenwerkingsverband, SWV Utrecht PO, de tijd neemt om de nieuwe procedures in te voeren. Sommige daarvan worden al snel zichtbaar (de toelaatbaarheidscommissie), andere regelingen lopen nog twee jaar door (de overgangsregeling Rugzakleerlingen). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrechtpo.nl>

Passend onderwijs betekent goed onderwijs: iedere leerling krijgt het onderwijs en de ondersteuning waarop hij of zij recht heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Ambities & Uitgangspunten

Ieder kind in Utrecht heeft recht op het onderwijs en de ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

De Utrechtse bestuurders van (passend) onderwijs werken samen met de gemeente aan een zorgvuldige voorbereiding op de invoering van passend onderwijs en de transitie zorg voor de jeugd. Daarbij is de gedachte om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de omgeving van kind en gezin, door niet te problematiseren, maar juist te versterken waar nodig. Op kleine schaal wordt er geëxperimenteerd met het sneller en dichterbij inzetten van generalistische ondersteuning, door een inschatting te maken van de context van kind, gezin en school, en vervolgens aan te sluiten bij wat nodig is. Leidend principe is één kind, één gezin, één plan.



Figuur 1 – Ondersteuning van kind, gezin en onderwijs verbonden

De omslag die met beide verandertrajecten wordt beoogd, komt inhoudelijk sterk overeen:

1. **Sterke basis: goed onderwijs en positief opvoeden.**
2. **Steun waar nodig:**
 - a. Bij specifieke ondersteuningsvragen in het onderwijs en bij de groei en ontwikkeling van het kind:
 - Handelingsgerichte begeleiding door de leerkracht(en) en intern begeleider(s).
 - Adequate hulp in het gezin, gericht op het versterken van de eigen kracht.
 - b. Door intensieve ondersteuning en/of hulp bij meervoudige problematiek, zoveel mogelijk door één (generalistische) ondersteuner.
3. **Speciaal als het moet: inzetten van specialistische onderwijsbegeleiding en/of specialistische zorg vanuit een afgestemd onderwijzorgarrangement.**

De overgangen tussen de drie niveaus zijn geen statische overgangen. Het is de bedoeling dat er soepele overgangen zijn, snel en goed communicerende generalisten, die de regie nemen met het gezin, maar als dat nodig is, ook meer gespecialiseerde werkers kunnen raadplegen en betrekken.

SWV Utrecht PO wil voor ieder kind een passende onderwijsplek, bij voorkeur in de buurt. Om dit te realiseren is het allereerst nodig dat de scholen goede kwaliteit leveren. Als het dan niet lukt met een leerling is een snelle toegang tot onderwijsondersteunende middelen

en weinig bureaucratie van belang. Anders gezegd: wanneer een leerling dreigt vast te lopen, moet deze zo snel mogelijk worden geholpen. Hierbij ligt de nadruk op wat het kind nodig heeft.

Sterke basis

Om dit te realiseren is samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een sterke basis op school. Besturen, scholen, leerkrachten en IB'ers realiseren met elkaar, samen met ouders en waar nodig met kernpartners (schoolmaatschappelijk werk/ buurtteam jeugd en gezin, jeugdgezondheidszorg en leerplicht), deze basisondersteuning. Het niveau van deze basisondersteuning is vastgelegd in de Utrechtse Standaard.

Steun waar nodig

Wanneer extra ondersteuning nodig is dan kan die met behulp van (keten)partners worden geboden. Het SWV speelt hierbij een centrale rol. Enerzijds door de samenwerking binnen de keten doelmatig in te richten en ernaar te streven dat de kwaliteit van deze ondersteuning hoogwaardig is. Anderzijds doordat zij de ondersteuning toekent in de vorm van een arrangement. Hierbij wordt van scholen een inhoudelijke onderbouwing (aanvraag) gevraagd. 'Wat heeft het kind nodig?' staat daarbij centraal.

Speciaal als het moet

Binnen het SWV is uitgesproken dat er scholen dienen te zijn voor speciale onderwijsvoorzieningen (SBO en SO). De toelaatbaarheid van kinderen naar het SBO en SO vindt plaats bij het SWV.

Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd doen we samen

Om de visie in de praktijk vorm te geven, worden de volgende gemeenschappelijke uitgangspunten gehanteerd:

De opgroei-, ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. We stellen ons de vraag: wat heeft een positief effect op het kind?

- We richten ons op de wisselwerking en afstemming tussen kind, gezin en school. Vanuit zowel hulpverlening als onderwijs kijken we naar het kind en zijn/haar context en de onderlinge interacties. Maatwerk is standaard.
- We sluiten aan bij het primaire proces van opvoeding en onderwijs: ouder(s) en leerkracht(en) doen ertoe. Wat hebben zij nodig om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Er wordt integraal samengewerkt tussen jeugdhulpverlening en onderwijs. Outreachend, preventief en curatief. Voor zover mogelijk dichtbij en generalistisch.
- Er wordt systematisch, doelgericht en transparant gewerkt. Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd.
- We praten niet óver maar mét kind en ouders. We maken samen met de ouders afspraken over de ondersteuning die aansluit bij vragen en mogelijkheden van kinderen, gezinnen en hun omgeving.

Veranderingen

Het aantal kinderen met ondersteuningsvragen in het SWV Utrecht PO is al een flink aantal jaren stabiel. In vergelijking met landelijke cijfers, worden in Utrecht relatief weinig kinderen verwezen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Daaruit kun je afleiden dat veel problemen van leerlingen op de eigen school worden opgelost, ondanks dat de

problemen van kinderen in Utrecht niet anders zijn dan in andere grote steden. Het nieuwe SWV streeft er naar deze goede resultaten te behouden.

Feitelijk betekent dit dat er voor kinderen, ouders, leerkrachten en scholen na 1 augustus 2014 niet zo veel verandert. Alleen de besturen van de scholen krijgen te maken met een grote (financiële) verandering. De middelen die zij voorheen kregen voor ondersteuning van leerlingen gaan vanaf 2014 naar het SWV.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden.

De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Als de wet op 1 augustus 2014 ingaat, krijgen scholen een zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas), op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het doel van Passend Onderwijs is: het huidige systeem optimaliseren, de kosten in de hand houden en het aantal thuiszitters terugdringen.

Samenwerkingsverbanden (SWV)

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Er zijn nu ook al samenwerkingsverbanden van scholen (Weer Samen Naar School); deze worden in het nieuwe systeem per regio samengevoegd. Deze nieuwe samenwerkingsverbanden krijgen er andere taken bij.

Situatie vóór Passend Onderwijs

WSNS

Begin jaren negentig zijn de samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS) ontstaan. Basisscholen moesten meer dan voorheen kinderen met speciale zorgbehoeften binnen het reguliere onderwijs opvangen. Basisscholen gingen investeren in de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden om zo betere instructie en begeleiding te kunnen bieden. Ook deden de interne begeleiders hun intrede. Deze IB'ers ondersteunen leerkrachten in het bieden van goede begeleiding aan kinderen met speciale zorgbehoeften.

SWV RK/AB, PC en SPO

In de stad Utrecht zijn in de jaren '90 drie WSNS verbanden (SWV RK/AB, PC en SPO) opgericht. Ieder WSNS maakte zijn eigen beleid om de zorg voor de kinderen op hun scholen zo goed mogelijk te organiseren, maar er werd ook samengewerkt. Voorbeelden van die samenwerking zijn het gezamenlijk zorgplan en de ontwikkeling van de Utrechtse Standaard in 2012. In de Utrechtse Standaard is vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning moet zijn op iedere Utrechtse basisschool. Het feit dat de besturen in

Utrecht het hierover eens zijn, is een belangrijke mijlpaal waarop het samenwerkingsverband voort kan bouwen. Deze mijlpaal kon ook worden bereikt omdat in Utrecht het handelingsgericht werken al jaren een speerpunt is.

Bron: KSU

Bijlage 4 Schorsing en verwijdering

Inleiding

De wettelijke richtlijnen en algemene omschrijving.

De procedure rond het verwijderen van een leerling is voor het basisonderwijs geregeld in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit artikel zegt: "De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag".

In dit geval: (de voorzitter van) het College van Bestuur van de KSU, die de betreffende clusterdirecteur gemandateerd heeft.

"De toelating mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee. Over de verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerleraar en de ouders van de leerling".

Een schorsing of verwijdering van een leerling kan nodig zijn indien sprake is van zodanig wangedrag dat daardoor de rust, de orde, veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig wordt verstoord. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Een houding van grove onverschilligheid (hetgeen zich kan uiten in wangedrag en/of overmatig veel verzuim);
- Een bedreigende houding van een leerling naar een leerkracht, een medeleerling, een (hulp)ouder of naar school toe.

Ook wanneer een leerling zoveel aandacht van de leerkracht vraagt dat hierdoor het onderwijs aan andere leerlingen in het gedrang komt, kan schorsing en/of verwijdering volgen.

Procedure voorafgaand aan schorsing of verwijdering

1. Probleemsignalering; contacten met betreffende leerling en ouders hebben nog niet het gewenste resultaat gehad; de leerkracht brengt het probleem in de leerlingbespreking c.q. bij de schoolleiding.
2. Collega's (schoolleiding, interne leerlingbegeleider) denken mee en geven suggesties; er wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.
3. Een deskundige (van bijvoorbeeld het SWV Utrecht PO) kan worden ingeschakeld voor overleg en een nader onderzoek.

4. De ouders zijn en worden door de school meerdere malen uitgenodigd voor een gesprek met als doel de ontstane problemen te bespreken en de situatie te verbeteren. Vanuit de school zijn hierbij in ieder geval de leerkracht van de leerling en de schoolleider aanwezig.
5. De school benadert andere personen/instanties voor overleg en advies; dit kunnen, afhankelijk van het probleem, o.a. zijn: de schoolarts, Leerplicht, de Raad voor de Kinderbescherming, bureau Jeugdzorg. De inspectie wordt altijd geïnformeerd.
6. De school houdt verslag/dossier bij van de gebeurtenissen en gevoerde gesprekken met ouders en benaderde instanties. En verwerkt deze in het leerlingendossier
7. De schoolleider informeert de clusterdirecteur en de clusterdirecteur houdt het College van Bestuur op de hoogte van de voortgang.
8. Bij onvoldoende verbetering van het gedrag worden de ouders/verzorgers opnieuw uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht en de schoolleider en/of clusterdirecteur.

Procedure schorsen en verwijderen

1. Als eerste disciplinaire maatregel kan een leerling voor een bepaalde tijd (variërend van een dag tot maximaal een week) geschorst worden. De leerling werkt thuis aan een huiswerktaak. Aan de ouders wordt schriftelijk meegedeeld dat, als eerste signaal, schorsing kan gaan plaatsvinden en daarna eventueel verwijdering. De brief wordt door de clusterdirecteur, namens het College van Bestuur, ondertekend.
In de brief wordt genoemd:
 - De reden voor schorsing/voornemen tot verwijdering;
 - De voorgeschiedenis;
 - Reeds genomen stappen/afspraken;
 - Bij schorsing: de duur van de schorsing;
 - Laatste kans/afpraak/ultimatum;
 - De wijze waarop bezwaar kan worden aangetekend: binnen 4 weken bij de clusterdirecteur.
2. Verschillende – al eerder betrokken – instanties worden hierover ingelicht:
 - Het College van Bestuur van de KSU;
 - De inspectie van het onderwijs;
 - De afdeling leerplicht van de gemeente.
3. Naar aanleiding hiervan wordt opnieuw met de ouders, en zo mogelijk de leerling, besproken welke stappen ondernomen worden om herhaling van het gedrag in de toekomst te voorkomen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerling-dossier bewaard.
4. Bij terugkerend wangedrag wordt de leerling voor onbepaalde tijd geschorst en wordt gezocht naar alternatief passend onderwijs voor de leerling. Op grond van artikel 40 lid 11 van de Wet Passend Onderwijs is het niet mogelijk een leerling te verwijderen voordat het kind op een andere school is ingeschreven.

5. Het voornemen tot verwijdering gebeurt door de clusterdirecteur na het horen van school en ouders. De ouders worden schriftelijk, per aangetekende brief, voorzien van redenen, op de hoogte gebracht van het voorgenomen besluit. Daarbij worden zij erop gewezen dat tegen dit voorgenomen besluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar mogelijk is bij het bevoegd gezag van de school, namelijk bij het College van Bestuur van de KSU. Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, hoort het College van Bestuur de ouders en neemt, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar, een besluit.
De ouders kunnen daarna eventueel de beslissing van het bevoegd gezag laten beoordelen door de burgerlijke rechter.

Het voorgenomen besluit van verwijdering wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook wordt de brief geplaatst in het digitale schooldossier van de inspectie. Er kan pas overgegaan worden tot uitschrijving van de leerling als een andere school de leerling heeft toegelaten.

6. Niet alleen (herhaaldelijk) wangedrag van een leerling kan tot verwijdering leiden. Verwijdering van een leerling kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van een van de ouders. Bij de belangenafweging dient in dat geval rekening te worden gehouden met het feit dat de leerling zelf geen verwijt treft.
7. Wanneer schorsing of zelfs verwijdering in overweging genomen wordt, dan is er wel een lange weg afgelegd. Een dergelijke maatregel wordt pas getroffen wanneer het onderwijs binnen een groep zeer ernstig verstoord is en de schoolleiding geen enkele andere mogelijkheid meer ziet hierin een kentering aan te brengen of wanneer de relatie tussen school en ouders zo verstoord is dat de school zich niet meer in staat acht de leerling op verantwoorde wijze verder te onderwijzen en te begeleiden.

Samengevat:

- Schorsen en verwijderen is altijd in overleg met de clusterdirecteur.
- Het is niet verplicht om een schorsing van een dag bij de Inspectie te melden; dit wordt echter wel op prijs gesteld door de Inspectie om een beeld te krijgen van wat er speelt.
- Wanneer een schorsing langer duurt dan een dag dient dit zowel aan Inspectie als aan Leerplicht gemeld te worden;
- De clusterdirecteur wordt van de schorsing op de hoogte gebracht door de schoolleider. De school levert input aan de clusterdirecteur voor de brief die verstuurd wordt naar ouders en in cc aan Leerplicht en deze wordt geplaatst in het schooldossier van de inspecteur. (Onderbouwing van schorsing, begin- en eindtijd, afspraken over huiswerk meegeven, nakijken en beoordelen, hoe contact onderhouden wordt met ouders.) Het secretariaat van de KSU maakt en verstuurt de brief die voldoet aan de wettelijke beroepsprocedures.
- De maximale schorsingsperiode is vijf lesdagen conform wetgeving PO.
- Als er de noodzaak is om een leerling langer dan een week te schorsen, kan de leerling vrijstelling gegeven worden voor het bezoeken van de basisschool, dit in overleg met de leerplichtambtenaar. Hierbij geldt natuurlijk dat hierover zorgvuldig gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen en dat alle procedurele verplichtingen rond een schorsing nagekomen worden.
- In het format schoolgids van de KSU is een standaardtekst opgenomen over de procedure van schorsen en verwijderen, de schoolleider neemt dit over in zijn schoolgids.

Bijgevoegd een bijlage van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) ARTIKEL 40 en 43 c.

Samenvatting van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 40 en 43 c.

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Ten gevolge van de invoering van de Wet passend onderwijs (wijzigingen van onder de Wet op het Primair Onderwijs) geldt in het vervolg het volgende:

Toelating

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Indien een school een leerling die *extra ondersteuning* behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting.

Schorsing

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld in de WPO. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs (40cWPO). Het bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt het bestuur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen hiervan in kennis door de verzonden brief op te nemen in het schooldossier van de inspectie.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden (artikel 40 lid 11 WPO).

Geschillencommissie passend onderwijs

Nieuw is dat er sinds 1 augustus 2014 een Geschillencommissie passend onderwijs is gekomen. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Bijlage 5 Informatieplicht aan gescheiden ouders

Inleiding

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.

Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Daarover gaat onderstaande procedure.

Procedure

Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan

- van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit;
- van de gezagsrelatie van de (afzonderlijke) ouders met het kind.

Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders en de relevante passages uit het ouderschapsplan en de beschikking van de (kinder-)rechter bij de school bekend.

Bij wijzigingen dienen de ouders de schoolleider daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn de adresgegevens van beide ouders bij de school bekend.

- 1. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie** tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
- 2. Er is een verplichting van ouder tot ouder** om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder, die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden en te raadplegen over te nemen beslissingen met betrekking tot het kind.
Mocht die informatievoorziening niet goed lopen, dan neemt de school haar wettelijke verantwoordelijkheid.

3. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt daarbij geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

4. Wanneer welke informatie verstrekken?

Welke informatie verstrekt de school aan de ouder bij wie de leerling niet woont, op zijn/haar verzoek? Dat is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling.

A. Indien de niet-verzorgende ouder wel (mede) het gezag heeft over het kind

In geval van (mede-)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

B. Indien de ouder niet het gezag over het kind heeft

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie blijkt dat te gaan om de volgende zaken:

- rapporten,
- informatie rond schoolkeuze,
- informatie met betrekking tot de schoolloopbaan,
- specifieke problemen

tenzij:

- de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
- het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster. Zie ook punt 6.

5. Uitnodiging voor een ouderavond

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de tafeltjesavond een verzoek worden ingediend bij de schoolleider voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden).

6. Indien informatieverstrekking niet in het belang van de leerling lijkt te zijn

In situaties waarin de school vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en vanwege het risico dat ouders naar de rechter gaan, is een onafhankelijk advies een vereiste.

7. Geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder

Uiteraard respecteert de school de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft.

De school heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Bijlage 6 Medezeggenschapsraad

Alle basisscholen behoren een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit de oudergeleding en personeelsgeleding en vergadert ongeveer zes keer per jaar. De schoolleiding woont, indien nodig en gewenst, de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus door u bijgewoond worden. (Dit graag van tevoren even aan de secretaris melden).

De zittingsduur van MR-leden is drie jaar. Daarna volgen verkiezingen. Om de continuïteit te bevorderen is het streven om deze zittingsduur niet voor alle leden in hetzelfde schooljaar te beëindigen.

De MR werkt binnen de schoolorganisatie als een zelfstandig orgaan en heeft vooral de taak de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg te bevorderen binnen de school. Ook moet zij ageren tegen elke vorm van discriminatie op school.

De MR heeft de bevoegdheid alle zaken betreffende het schoolbeleid te bespreken en daarover voorstellen te doen aan het schoolbestuur en de schoolleiding.

Sommige voorgenomen besluiten van het schoolbestuur behoeven de instemming van de MR, over andere voorgenomen besluiten wordt zo nodig advies gevraagd of ongevraagd door de raad gegeven.

De MR fungeert tevens als overlegplatform tussen leerkrachten en ouders. Waardoor vanuit verschillende posities en belangen meegedacht wordt over belangrijke ontwikkelingen, maatregelen of onderwijskundige vernieuwingen op school.

De MR is er ook voor en namens uw kind en uzelf. De leden van de raad horen daarom graag uw mening, uw vragen of opmerkingen. Iedere MR heeft zijn eigen manier van werken en zal elk jaar zijn eigen prioriteiten stellen. Informatie daarover vindt u in de nieuwsbrief, in de notulen en op de website. Daarnaast kunt u uiteraard altijd de leden persoonlijk benaderen.

De stichting heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit afgevaardigden van MR-leden van verschillende KSU-basisscholen. Zij stemmen of geven advies over plannen van het bevoegd gezag die stichtingsbreed zijn.

Bron: KSU

Bijlage 7 De klachtenregeling

Klachten op school, hoe los je ze op?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen hierover in gesprek gaan met de betrokkenen of een klacht indienen. Een onafhankelijke klachtencommissie doet er dan een uitspraak over. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. Zo'n oplossing vinden is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders én van de school, die bereid moet zijn het gesprek aan te gaan.

1. Grijp snel in

Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leraren hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.

2. Spreek de juiste persoon aan

Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat of met de mentor van uw kind. Als dat niets oplost, kunt u naar de schoolleider stappen en vervolgens naar de clusterdirecteur.

3. Neem de tijd

Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.

4. Wees duidelijk

Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.

5. Bedenk een oplossing

Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.

6. Leg afspraken vast

Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

Ga naar de contact- of vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersoon die iedere KSU-school heeft. Hij of zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij ondersteunen.

De contactpersoon voor onze school is Leny Booden.

Zij is te bereiken via telefoonnummer 030-2441202 en per e-mail: leny.booden-halve@ksu-utrecht.nl.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Mevrouw Els Rietveld-van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom

Mevrouw Rietveld- van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom zijn als volgt bereikbaar:
CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. T.: 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon-zaken (incl. klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, leraren, ouders en andere betrokkenen kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111.

De klachtenregeling

Naast deze uitleg en het klachtenschema, heeft u ook de mogelijkheid om de klachtenregeling van de KSU in te zien, ook te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Contact- en vertrouwenspersoon

De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel. Hij of zij zal, als u dat wilt proberen, een probleem eerst binnen de school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan u ook ondersteunen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting. U kunt zich tijdens de zitting laten bijstaan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige.

Klacht opstellen

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Daarbij moet u zo duidelijk mogelijk omschrijven wat uw klacht is en om wie het gaat. Vaak zal het gaan om klachten tegen meerdere personen. Stel dat u met de leraar van uw kind hebt gepraat omdat uw kind wordt gepest terwijl hij niet ingrijpt. U verwijt de docent dan dat hij geen actie wil ondernemen.

Daarnaast verwijt u de schoolleiding en het bestuur dat ze onvoldoende aandacht geven aan het tegengaan van pesten. Als het mogelijk is moet u uw klacht onderbouwen met verslagen van gesprekken of getuigenverklaringen.

Klachtencommissie

Elke KSU-school is aangesloten bij het bureau geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies Katholiek Onderwijs. De klachtencommissie beslist eerst of uw klacht in

behandeling wordt genomen. Als u bijvoorbeeld een andere procedure had moeten volgen, gebeurt dat niet.

Uitspraak

Als de commissie de klacht in behandeling neemt, zal eerst een schriftelijk antwoord worden gevraagd aan degene over wie de klacht gaat. Dat zogeheten verweer krijgt u als klager ook te lezen. Als de commissie voldoende informatie heeft, volgt een hoorzitting. De klager en de verweerder mogen dan hun verhaal toelichten. Na afloop beslist de commissie of de klacht wel of niet gegrond is. De commissie kan ook een advies geven aan het schoolbestuur, waarin bijvoorbeeld staat welke maatregelen het bestuur kan nemen. Het bestuur mag dat naast zich neerleggen, al gebeurt dat meestal niet. De school moet de MR en de inspectie laten weten wat er met de uitspraak en advies wordt gedaan. De klager krijgt de uitspraak en het advies ook te lezen.

Een uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is aan te raden met alle betrokkenen nog een afsluitend gesprek op school te voeren nadat de commissie een uitspraak heeft gedaan. Dat maakt het makkelijker om weer samen verder te gaan.

U bent het er niet mee eens

Er is geen mogelijkheid voor beroep bij de klachtencommissie. U kunt ook geen bezwaar maken tegen de manier waarop het schoolbestuur omgaat met het advies van de commissie. Als u vindt dat de school te weinig doet met de uitspraak en eventuele aanbevelingen, kunt u opnieuw een klacht indienen. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur.

Algemene tips voor ouders

Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.

- Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgeefluik worden.
- Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
- Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Contact leggen met de klachtencommissie kan als volgt:

De landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

F 070-3020836

E info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Bijlage 8 Reglement Kledingprotocol KSU

Inleiding

Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. De kledingvoorschriften zijn openbaar en door derden te raadplegen via het webboek.

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief.

Op alle scholen in het primair- en het voortgezet onderwijs en op alle instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie komt een verbod op het dragen van gelaat bedekkende kleding. De ministerraad heeft daarop voorstel van de bewindspersonen van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap mee ingestemd.

Voor goed onderwijs is het van essentieel belang dat leraren en leerlingen elkaar kunnen zien. Door het dragen van gelaat bedekkende kleding is een goede communicatie onmogelijk wat kwalitatief goed onderwijs in de weg staat. Leraren moeten kunnen zien hoe een leerling zich voelt en reageert op zaken die in de les of op het schoolplein worden besproken.

Het verbod zal via inrichtingsvoorschriften gelden voor alle scholen, dus zowel openbare als bijzondere, bekostigde als niet-bekostigde, op het hele schoolcomplex inclusief de buitenterreinen, gedurende de dagen dat er onderwijs wordt gegeven en voor alle personen die zich bevinden in de school en op de terreinen van de school (inclusief leveranciers, bezoekers, ouders en alle personeel).

Wetsvoorstel Kledingvoorschrift

Status van het wetsvoorstel: instemming ministerraad 16-09-2011. Vervolgens is het wetsvoorstel naar de Raad van State gestuurd.

Reglement

- Medewerkers vervullen naar hun omgeving een voorbeeldrol; ook in kledingkeuze moet dit zichtbaar zijn. Van medewerkers wordt verwacht dat zij gevoel hebben voor bij de schoolomgeving passende kleding. Zij vertegenwoordigen de school en accepteren kleding vanuit de school.
- Ook voor kinderen en ouders geldt dat zij kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.
- Op onze scholen leven en werken wij samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.

- Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.
- Om veiligheidsredenen en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht. Om diezelfde redenen is het dragen van sieraden tijdens de gymles verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.
- Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen op hun kledingkeuze worden aangesproken. Wij verwachten in deze van iedereen een coöperatieve houding.
- Dit protocol geeft medewerkers, leerlingen en ouders aanwijzingen voor hun kledingkeuze. Deze aanwijzingen richten zich op een gedragslijn die uitgaat van de normale regels voor kledinggedrag op scholen en instellingen.
- Indien zich in de toekomst een situatie zou voordoen waaruit blijkt dat dit reglement onvoldoende houvast biedt, behouden wij ons het recht voor om de regels aan te scherpen.
- Met elkaar spreken we de wens uit dat we samen in staat zullen zijn om door middel van onderlinge steun en wederzijds respect een organisatie te zijn waarin iedereen zich veilig voelt en gewaardeerd weet.

Verwante documenten

- Reglement Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
- Reglement gedragscode personeel KSU-huis